JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROGRAMOS SUTARTIS NR. _____

[20____ m. _____ mėn. ____ d.

_____]

(sudarymo vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Savanorišką veiklą koordinuojanti organizacija VšĮ „Ne imti, bet duoti“**, juridinio asmens kodas 304624594, adresas Kaštonų g. 22-11, Pagiriai, LT-14117 Vilniaus r., el. paštas info@nibd.lt, atstovaujama:

[_____] veikiančio(-s) pagal VšĮ „Ne imti, bet duoti“ direktoriaus
(vardas, pavardė)

[_____] įgaliojimą Nr. [_____] (toliau – Koordinuojančioji organizacija);
(įgaliojimo data) *(įgaliojimo nr.)*

savanorį priimanti organizacija:

[_____,]
(juridinio asmens pavadinimas)

juridinio asmens kodas [_____,] adresas [_____,]

kuratoriaus vardas, pavardė: [_____,]

kuratoriaus tel. nr., el. paštas: [_____]

(toliau – Priimančioji organizacija), atstovaujama [_____,]
(vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

savanoris(-ė): [_____,]
(vardas, pavardė)

gim. data: [_____,] adresas: [_____,]

kontaktai (tel. nr., el. paštas): [_____]

(toliau – Savanoris), toliau vadinami Šalimis, sudarė šią Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programos sutartį (toliau – Sutartis). Jeigu JST vykdo trečiosios šalies pilietis, nurodomos jo turimos lėšos pragyvenimo ir apgyvendinimo išlaidoms padengti: [_____.]
(nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Savanoris įsipareigoja dalyvauti JST programoje, o Priimančioji organizacija ir Koordinuojančioji organizacija įsipareigoja suteikti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas JST organizavimo ir vykdymo paslaugas.

3. JST terminas: 6 (šeši) mėnesiai, nuo [_____ iki _____.]

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. **Savanoris**, be Lietuvos Respublikos (toliau – LR) savanoriškos veiklos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisių, **turi šias teises:**

4.1. gauti JST programos baigimo sertifikatą;

4.2. be pateisinamos priežasties nevykdyti JST 2 kartus (ne daugiau kaip po 1 savaitę kiekvieną kartą ir ne daugiau kaip 2 savaites iš viso) per visą Sutartyje nustatytą JST vykdymo terminą;

4.3. pateikti motyvuotą prašymą Jaunimo reikalų agentūrai (toliau – Agentūra) dėl JST stabdymo vieną kartą ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų per visą Sutarties **3 punkte** nustatytą JST terminą;

4.4. esant išimtinių pateisinamų aplinkybių (ligos, artimųjų giminaičių mirties atveju), Savanoris, norėdamas stabdyti JST, turi nedelsdamas pranešti Priimančiajai organizacijai ir Agentūrai apie šias aplinkybes ir ne vėliau negu per 10 darbo dienų nuo dienos, kai pasibaigė išimtinės pateisinamos aplinkybės, turi pateikti laisvos formos motyvuotą prašymą kartu su priežastį pagrindžiančiais dokumentais Agentūrai;

4.5. esant kitų svarbių aplinkybių ir Savanorio motyvuotu prašymu, kuriuo pagrindžiama būtinybė stabdyti JST ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui ir pateikiami tokio stabdymo aplinkybes įrodantys dokumentai, JST komisijos pasiūlymu JST gali būti sustabdyta 1 kartą ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui,

kurį pasiūlo JST komisija, atsižvelgdama į Savanorio prašyme nurodytas aplinkybes ir kartu su prašymu pateiktus dokumentus;

4.6. nutraukti Sutartį V skyriuje nustatyta tvarka.

5. **Savanoris**, be LR savanoriškos veiklos įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nurodytų pareigų, **turi šias pareigas:**

5.1. vadovaujantis JST organizavimo tvarkos aprašo **6 punktu** atsakingai ir sąžiningai vykdyti JST kontaktiniu, nuotoliniu ar mišriu būdu (nuotolinė savanorystė negali viršyti 12 val. per mėn.), ne mažiau kaip 35 val. per mėnesį nuo Sutarties 3 punkte nurodytos JST pradžios datos ir ne mažiau kaip 240 val. per 6 mėnesius (pagal Savanorio, Priimančiosios organizacijos ir Koordinuojančiosios organizacijos suderintą Savanorio grafiką). Savanorio individuali, ne Priimančiosios organizacijos veiklos vietoje vykdoma, savanoriška veikla gali sudaryti ne daugiau kaip 20% arba ne daugiau kaip 8 val. mėnesio JST laiko;

5.2. laikytis su Priimančiąja organizacija aptartos JST vykdymo tvarkos ir Savanorio grafiko;

5.3. dalyvauti JST susitikimuose su kuratoriumi ir mentoriumi, mokymuose, jei tokie numatomi;

5.4. saugoti duomenis, sudarančius Priimančiosios organizacijos konfidencialią informaciją, kuri tapo arba taps žinoma JST metu, ir neskleisti informacijos tretiesiems asmenims nei JST vykdymo metu, nei pasibaigus savanoriškos veiklos sutartiniams santykiams, neatsižvelgiant į priežastis, išskyrus, kai tai numatyta LR teisės aktais;

5.5. tausoti ir efektyviai naudoti Koordinuojančiosios ir Priimančiosios organizacijos turtą, laikytis vidaus tvarkos taisyklių, atlyginti padarytą dėl savo kaltės kilusią žalą Koordinuojančiajai ir Priimančiajai organizacijoms, tretiesiems asmenims;

5.6. vykdyti kitas JST organizavimo tvarkos aprašo **29 punkte** nurodytas funkcijas.

6. **Priimančioji organizacija**, be LR savanoriškos veiklos įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisių, **turi šias teises:**

6.1. nustatyti Savanorio JST vykdymo tikslus ir tvarką;

6.2. nutraukti Sutartį V skyriuje nustatyta tvarka.

7. **Priimančioji organizacija**, be LR savanoriškos veiklos įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje nurodytų pareigų, **turi šias pareigas:**

7.1. paskirti Savanoriui kuratorių, kuris organizuoja JST;

7.2. užtikrinti, kad kuratorius ne rečiau kaip kartą per 14 kalendorinių dienų organizuotų veiklos aptarimą (įvertinimą) ir planavimą su Savanoriu;

7.3. užtikrinti, kad kuratorius dalyvautų mentoriaus inicijuojamuose bendruose susitikimuose su Savanoriu ir (ar) kitais kuratoriais;

7.4. informuoti Koordinuojančiąją organizaciją apie Savanorį, kuris neprisistatė Priimančiojoje organizacijoje, prieš tai neinformavęs kuratoriaus daugiau kaip 10 dienų;

7.5. užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, neatskleisti, neperduoti tvarkomų asmens duomenų teisės jų gauti neturintiems asmenims ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su asmens duomenimis susipažinti nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šiais duomenimis tiek savo organizacijoje, tiek už jos ribų;

7.6. vykdyti kitas JST organizavimo tvarkos aprašo **30 punkte** nurodytas funkcijas.

8. **Koordinuojančioji organizacija**, be LR savanoriškos veiklos įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisių, **turi šias teises:**

8.1. gauti su JST vykdymu susijusią informaciją iš Priimančiosios organizacijos;

8.2. nutraukti Sutartį V skyriuje nustatyta tvarka.

9. **Koordinuojančioji organizacija**, be LR savanoriškos veiklos įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytų pareigų, **turi šias pareigas:**

9.1. paskirti mentorių, kuris organizuoja Savanorio įgytų kompetencijų į(si)vertinimą, vykdo Priimančiosios organizacijos informavimą ir konsultavimą;

9.2. Savanoriui pristatyti Priimančiosios ir Koordinuojančiosios organizacijų atstovus, kurie JST metu prireikus teikia pagalbą ir (ar) konsultacijas, ir jų atsakomybes;

9.3. kiekvieną mėnesį suorganizuoti mentoriaus ir Savanorio susitikimą asmeniškai ir (ar) grupėje siekiant įvertinti Savanorio mokymosi procesą;

9.4. sudaryti sąlygas Savanoriui į(si)vertinti JST metu įgytas kompetencijas, atlikti reikalingas užduotis;

9.5. stebėti ir koordinuoti JST vykdymą Priimančiojoje organizacijoje, analizuoti JST organizavimą ir teikti Priimančiajai organizacijai pasiūlymus dėl JST organizavimo gerinimo;

9.6. padėti spręsti konfliktus tarp mentoriaus, kuratoriaus, Savanorio ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų, jei tokių kilo ir (ar) jei jų nepavyksta išspręsti kuratoriui;

9.7. užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, neatskleisti, neperduoti tvarkomų asmens duomenų teisės jų gauti neturintiems asmenims ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su asmens duomenimis susipažinti nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šiais duomenimis tiek savo organizacijoje, tiek už jos ribų;

9.8. vykdyti kitas JST organizavimo tvarkos aprašo **31 punkte** nurodytas funkcijas.

IV. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS, APMOKĖJIMAS

10. Atsižvelgiant į Priimančiosios ir Koordinuojančiosios organizacijų galimybes, Savanoriui gali būti kompensuojamos ir (ar) apmokamos šios išlaidų rūšys (pagal Savanoriškos veiklos įstatymo 13 straipsnio 1 dalį): tiesiogiai su savanoriškos veiklos vykdymu susijusios, su Priimančiąja ir (ar) Koordinuojančiąja organizacija suderintos išlaidos.

11. Atsižvelgiant į Priimančiosios ir Koordinuojančiosios organizacijų galimybes, JST metu Savanorio patirtos išlaidos gali būti kompensuojamos vadovaujantis JST organizavimo tvarkos aprašo projektų atrankos nuostatomis.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12. Savanoris turi teisę nutraukti Sutartį: jei negali vykdyti jam siūlomos savanoriškos veiklos dėl sveikatos būklės ir (ar) negalios; jei yra kitų objektyvių priežasčių.

13. Savanoris, ketindamas nutraukti Sutartį nesuėjus **3 punkte** nustatytam terminui savo iniciatyva, turi apie tai pranešti Priimančiajai ir Koordinuojančiajai organizacijoms ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Sutarties nutraukimo dienos, nurodydamas savo vardą, pavardę, gimimo datą ir Sutarties nutraukimo datą. Likus 7 kalendorinėms dienoms iki Sutarties galiojimo pabaigos, Sutartis negali būti nutraukta. Per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie nutraukiamą Sutartį gavimo dienos turi būti atliekamas Savanorio kompetencijų į(si)vertinimas.

14. Jei JST nutraukiama Sutarties **13 punkte** nustatyta tvarka, Agentūra Savanoriui neišduoda sertifikato, tačiau Savanoriui jo prašymu Priimančioji arba Koordinuojančioji organizacija gali išduoti dokumentą, patvirtinantį Savanorio vykdytą JST ir įgytas kompetencijas. Nutraukiant Sutartį Savanoris neturi grąžinti jam kompensuotų ar avansu apmokėtų (jei avansinis apmokėjimas buvo panaudotas ir patirtos išlaidos pagrįstos išlaidas pagrindžiančiais dokumentais) JST išlaidų.

15. Priimančioji ir Koordinuojančioji organizacijos turi teisę atsisakyti sudaryti Sutartį arba ją nutraukti:

15.1. vienašališkai, apie tai informavus Savanorį ir Koordinuojančiąją / Priimančiąją organizaciją raštu po to, kai Savanoris daugiau kaip 10 dienų neprisistatė į JST Priimančiojoje organizacijoje ir apie neprisistatymą neinformavo kuratoriaus;

15.2. jei Priimančiojoje organizacijoje siūlomos savanoriškos veiklos neįmanoma suderinti su Savanorio poreikiais ir motyvacija;

15.3. jei Savanoris negali vykdyti jam siūlomos savanoriškos veiklos dėl sveikatos būklės ir (ar) negalios tais atvejais, kai tinkamos savanoriškos veiklos sąlygos negali būti sudarytos, nes dėl tokių priemonių bus neproporcingai apsunkinamos Priimančiosios ir (ar) Koordinuojančiosios organizacijos pareigos;

15.4. jei pagal savanoriškos veiklos pobūdį ir jos vykdymą reguliuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus Savanoris negali pateikti tokiai veiklai vykdyti reikalingų dokumentų ir (ar) duomenų, įrodančių atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, keliamiems asmenims, norintiems vykdyti konkrečią savanorišką veiklą (pavyzdžiui, dėl neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, neturi Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuoto teisėto darbo su vaikais kodo, sveikatos pažymėjimo, leidžiančio dirbti su vaikais, ir kt.);

15.5. jei egzistuoja Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 9 dalies 3 punkte nurodytos aplinkybės.

16. Apie Sutarties nutraukimą bei Sutarties nutraukimo priežastis Priimančioji / Koordinuojančioji organizacija informuoja Koordinuojančiąją / Priimančiąją organizaciją ir Savanorį raštu nedelsdama, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki siūlomo Sutarties nutraukimo. Vienašališko Sutarties nutraukimo atveju Sutartis laikoma nutraukta praėjus 14 dienų nuo Koordinuojančiosios / Priimančiosios organizacijos informavimo apie vienašališką Sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos.

17. Šalių susitarime dėl Sutarties nutraukimo numatoma Sutarties galiojimo pabaigos data, o jei data nėra numatyta, laikoma, kad Sutartis netenka galios kitą dieną po to, kai paskutinė Šalis pasirašė susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Visi papildymai ir (ar) pakeitimai turi būti įtvirtinti rašytine forma, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų ir pridėti prie šios Sutarties.

20. Pasirašydamas šią Sutartį Savanoris patvirtina, kad yra informuotas apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, savanorio užduotis ir atsakomybę vykdant savanorišką veiklą, jam teikiamą pagalbą, esamus ir galimus vykdant savanorišką veiklą galinčios kilti rizikos sveikatai bei saugai veiksnius ir Savanoriui išduotų asmeninių apsaugos priemonių naudojimą, supažindintas su Priimančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

21. Pasirašydamas šią Sutartį Savanoris ir, kai taikoma, savanorio atstovas pagal įstatymą sutinka, kad Savanoris savanoriškos veiklos laikotarpiu ir (ar) jai pasibaigus gali būti apklausiamas siekiant įvertinti savanoriškos veiklos patirtį, gerinti organizacijos vykdomas veiklas ir įvertinti jų kuriamą poveikį. Apklausų metu pateikta informacija naudojama tik veiklos kokybės gerinimo, analizės ir apibendrintų rezultatų vertinimo tikslais.

22. Ginčai sprendžiami derybų būdu, nesusitarus – LR teisės aktų, reguliuojančių viešojo administravimo subjektų veiklą ir civilinius teisinius santykius, nustatyta tvarka.

23. Papildomo 0,25 stojamojo balo pripažinimą, stojant į pirmosios pakopos studijas Lietuvoje, kiekvienais einamaisiais metais tvirtina Lietuvos universitetų rektorių konferencija.

24. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Koordinuojančioji organizacija _____ A. V. _____
(parašas) *(pareigos, vardas, pavardė)*

Savanoris _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Priimančioji organizacija _____ A. V. _____
(parašas) *(pareigos, vardas, pavardė)*

Pildoma tuo atveju, jeigu Savanoris yra nepilnametis:

Aš, _____
(1 iš nepilnamečio atstovų pagal įstatymą vardas, pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

sutinku, kad mano atstovaujamas pagal įstatymą nepilnametis dalyvautų JST programoje pagal Sutartį.

_____ _____
(atstovavimo pagal įstatymą pagrindas: motina / tėvas / įmotė / įtėvis / globėjas (-a) / rūpintojas (-a),valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atstovas) *(parašas)*