

2024 METŲ VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Pavadinimas	VŠĮ „Ne imti, bet duoti“
Buveinė	M. K. Čiurlionio g. 21/27, 3 korpusas, 112 kab., Vilnius.
Telefonas	+37060558683
El. paštas	nibd@nibd.lt
Interneto puslapis	www.nibd.lt
Socialinių tinklų paskirų adresai	www.facebook.com/neimtibetduoti www.facebook.com/VaidotuAJC www.instagram.com/neimtibetduoti/ www.instagram.com/vaidotujaunimocentras/ www.tiktok.com/@neimtibetduoti www.tiktok.com/@vaidotuaje

Veiklos tikslų, uždavinių aprašymas
<p>VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skatinti ir organizuoti visuomenės narių, ypač socialiai jautrių, įsitraukimą į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas.2. Dirbti su jaunimu leidžiant jaunam žmogui būti savimi, kuriant sąlygas savarankiškai apsisprendus dalyvauti jaunimo poreikius atitinkančioje, atviroje ir saugioje veikloje, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius bei mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.3. Organizuoti ir vykdyti neformaliojo ugdymo, visuomenines, sociokultūrinės, socialinės pagalbos teikimo, pažeidžiamų socialinių grupių integracijos, laisvalaikio užimtumo veiklas. <p>VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sudarant sąlygas visuomenės nariams, ypač socialiai jautriems, įsitraukti į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas, organizuoti savanorių veiklą ir ugdymo(si) procesą, veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimą, reflektuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį veiklos procese.2. Organizuojant ir vykdant darbą su jaunimu taikyti <i>atvirojo darbo su jaunimu, darbo su jaunimu gatvėje, mobiliojo darbo su jaunimu, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, jaunimo informavimo ir konsultavimo ar kitą</i> darbo su jaunimu formą, vykdyti neformalųjį jaunimo ugdymą ir taikyti išmaniuosius darbo su jaunimu metodus.3. Organizuoti ir vykdyti savanorių, jaunimo ir kitų tikslinių grupių poreikius ir galimybes atitinkančias laisvalaikio užimtumo, socialinės integracijos, sociokultūrinės veiklas, neformalųjį, informaliųjį, įtraukųjį ugdymą(si).

II. VEIKLOS PLANAS

Sritis	Tikslas	Uždaviniai	Planuojami rezultatai		Veiksmai rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			Kiekybiniai	Kokybiniai			
			1	2			
Veiklos planavimas	<i>Suplanuoti ir įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes veiklas</i>	1. Parengti 3 metų strateginį veiklos planą.	1	Pasitelkiant ekspertinį palydėjimą struktūruoti įstaigos vadybos procesą, kuris apims jos ilgalaikės strategijos kūrimą ir įgyvendinimą 2025-2027 m.	Organizuoti į strateginį veiklos planavimą orientuotas strategines sesijas su ekspertiniu palydėjimu.	Direktorius	2024.12.31
		2. Parengti metinį veiklos planą.	1	Įstaigos metinio veiklos į(si)vertinimo metu parengiamas, su direktoriumi suderinamas ir patvirtinamas ateinančių metų įstaigos veiklos planas .	Parengti, su direktoriumi suderinti ir patvirtinti ateinančių metų įstaigos veiklos planą.	Direktorius	2024.12.31
		3. Parengti metinius darbuotojų individualius veiklos ir vystymosi planus.	2-3	Darbuotojai visus metus dirba ir ugdomi vadovaudamiesi parengtais individualiais veiklos ir vystymosi planais.	Darbuotojai parengia individualius veiklos ir vystymosi planus ateinantiems metams ir suderina juos su direktoriumi.	Darbuotojai	2024.12.31
		4. Organizuoti ketvirtinius darbuotojų posėdžius.	4	Aptariama vykdomos veiklos kokybė ir rezultatai remiantis metiniu veiklos planu, skaičiuojami ketvirčio rodikliai, esant poreikiui atliekami pokyčiai veiklos kokybės gerinimui, užpildomas posėdžio protokolas, užtikrinama sklandi, kokybiška ir kryptingai vykdoma veikla.	1 kartą per ketvirtį organizuoti darbuotojų posėdžius.	Direktorius	Kas ketvirtį
		5. Organizuoti savaitinius darbuotojų susirinkimus.	48	Aptariama darbuotojų, savanorių, jaunimo centro lankytojų (įskaitant sudėtingų atvejų svarstymą) praeitos ir einamosios savaitės veikla, svarbūs klausimai, pasiskirstomos ir atliekamos užduotys.	1 kartą per savaitę organizuoti darbuotojų susirinkimus.	Direktorius	Kas savaitę
		6. Parengti metinį įstaigos komunikacijos planą.	1	Pasitelkiant ekspertinį palydėjimą struktūruoti įstaigos komunikacijos procesą 2025 m.	Organizuoti į komunikacijos planavimą orientuotas strategines sesijas su ekspertiniu palydėjimu.	Direktorius	2024.12.31

	<i>Į(si)vertinti vykdomas veiklas</i>	1. Įvertinti einamaisiais metais vykdytą veiklą.	1	Metinio veiklos į(si)vertinimo metu įvertinama einamaisiais metais įstaigos vykdytos veiklos kokybė ir rezultatai, parengiama ir patvirtinama metinė veiklos ataskaita, susisteminama statistinė informacija, daromos išvados veiklos kokybės gerinimui.	Įvertinti einamaisiais metais įstaigos vykdytą veiklą, pasiektus rezultatus.	Direktorius	2024.12.31
		2. Į(si)vertinti darbuotojų individualių veiklos ir vystymosi planų vykdymą.	8-12	Į(si)vertinta darbuotojų vykdyta veikla ir ugdymas(is), pasiekti rezultatai, daromos išvados veiklos kokybės ir ugdymo(si) gerinimui.	Iki einamojo ketvirčio 15 d. į(si)vertinama praėjusį ketvirtį darbuotojų vykdyta veikla ir ugdymas(is), suteikiamas individualus vadovo grįžtamasis ryšys kiekvienam darbuotojui. Einamųjų metų rezultatai į(si)vertinami iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Direktorius	Kas ketvirtį
Žmogiškieji ištekliai	<i>Užtikrinti reikalingą darbuotojų skaičių ir jų ugdymo(si) procesą</i>	1. Išlaikyti reikalingą darbuotojų skaičių.	3-4	Darbuotojai kokybiškai vykdo funkcijas, kuria pridėtinę vertę.	Užtikrinti patrauklią ir motyvuojančią darbo aplinką, skatinimo sistemą.	Direktorius	2024.01.01-2024.12.31
		2. Skatinti darbuotojų ugdymą(si).	12-16	Darbuotojai nuolatos tobulėja, kelia kvalifikaciją, ugdo įgūdžius, tobulina asmenines ir profesines kompetencijas, reikalingas kokybiškam veiklos vykdymui.	Mažiausiai 4 kartus per metus kiekvienas darbuotojas dalyvauja asmeninių ir (ar) profesinių kompetencijų tobulinimo, įgūdžių ugdymo mokymuose.	Darbuotojai	2024.01.01-2024.12.31
		3. Užtikrinti darbuotojų psichohigieną.	4	Darbuotojai reguliariai dalyvauja supervizijose ir (ar) intervizijose, kurių metu reflektuoja įvairias patirtis darbinėje srityje, siekiant palaikyti ir stiprinti tarpasmeninius santykius, ugdyti lyderių komandą.	Organizuoti darbuotojams komandines ir (ar) individualias supervizijas ir (ar) intervizijas.	Direktorius	2024.01.01-2024.12.31
Darbo organizavimas	<i>Organizuoti savanorišką veiklą ir savanorių ugdymo(si) procesą</i>	1. Organizuoti ir įgyvendinti Savanorių–korepetitorių programą.	15-20	Savanoriai Vilniaus m., Vilniaus r. savivaldybėse dalyvauja programoje, kurios tikslas – suteikti tėvų globos netekusiems vaikams individualią ugdomąją ir emocinę pagalbą būnant savanoriu–korepetitoriumi ir padedant vaikams suprasti išsilavinimo svarbą, užpildyti mokymosi spragas, išmokti kurti pasitikėjimu grįstus santykius, įsitraukti į darbo rinką.	Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą (savanorių poreikio nustatymas, pagrindinė savanorių atranka 09 mėn. ir papildoma savanorių atranka 01 mėn., informaciniai susitikimai su potencialiais savanoriais bei trišaliai mentoriaus, savanorių ir jų pasirinktų savanorių priimančių organizacijų susitikimai).	Programos koordinatorius	2024.01, 2024.09
			2	Kiekvienos naujai formuojamos savanorių	2 kartus per metus organizuoti		2024.01,

				grupės savanoriai dalyvauja įvadiniuose mokymuose, kurių metu yra ruošiami darbai su tiksline grupe.	įvadinius mokymus savanoriams.		2024.09
			6	Kiekvienoje savivaldybėje, kurioje įgyvendinama programa, mentorius su savanoriais susitinka kontaktiniu būdu taip stiprindamas su jais santykį ir abipusį pasitikėjimą.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį mentoriumi su savanoriais susitikti kontaktiniu būdu.		I, II, IV ketv.
			30-40	Trišaliai mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimai organizuojami prieš pradėdant savanorystę – šalių lūkesčiams, galimybėms, sutarties pasirašymo eigai ir savanorystės pradžia aptarti bei savanorystės pabaigoje – galutiniam savanorio veiklos ir ugdymosi į(si)vertinimui, šalių bendradarbiavimo efektyvumo į(si)vertinimui, apsikeitimui grįžtamuoju ryšiu tarp šalių.	Mažiausiai 2 kartus per savanorio savanorystės laikotarpį organizuoti trišalius mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimus.		2024.01.01-2024.12.31
			15-20	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per savanorio savanorystės laikotarpį (pageidautina – savanorystės viduryje), organizuojamas individualus mentorius ir savanorio susitikimas tarpiniam savanorio veiklos ir ugdymosi į(si)vertinimui, kurio metu reflektuojamos savanorio patirtys, veiklos ir ugdymasis, suteikiamas individualus mentorius grįžtamasis ryšys.	Dirbti su savanoriais individualiai.		2024.05-06
			9	Savanoriai su mentoriumi susitinka 2 kartus per mėn. nuotoliniu būdu arba 1 kartą per mėn. kontaktiniu. Po kiekvieno savanorių kompetencijų į(si)vertinimo susitikimo savanoriams išduodami skaitmeniniai kompetencijų ženkleliai Badgecraft sistemoje pagal aptartas savanorių ugdytas kompetencijas.	Dirbti su savanoriais grupėje.		2024.01.01-2024.12.31
			1	Organizuojamas pažymėjimų įteikimas kiekvienos savivaldybės (kurioje įgyvendinama programa) savanoriams, baigusiems programą.	1 kartą per metus organizuoti pažymėjimų įteikimą programą baigusiems savanoriams.		2024.12
			1	Kiekvienos savivaldybės, kuriame įgyvendinama programa, savanorius priimančių organizacijų kuratoriams organizuojami mokymai, kurių tikslas – stiprinti kuratorių	Mažiausiai 1 kartą per metus organizuoti mokymus savanorius priimančių organizacijų kuratoriams.		2024.01.01-2024.12.31

				kompetencijas darbo su savanoriais srityje, teikti metodinį palaikymą, stiprinti kuratorių ir mentorių bendradarbiavimą.			
			15	Susitikimų su savanorius priimančių organizacijų kuratoriais metu į(si)vertinamas bendradarbiavimo efektyvumas, poreikiai, savanorių veikla, sprendžiami sudėtingi atvejai, teikiamas metodinis palaikymas.	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį, 2 kartus per metus susitikti su kiekvienos savanorius priimančios organizacijos kuratoriumi kuruojamose savivaldybėse.		2024.01.01-2024.12.31
			3	Savanoriai su vaikais drauge leidžia laisvalaikį neformalioje aplinkoje, mokosi kurti lygiaverčius, pasitikėjimu grįstus santykius.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį organizuoti savanorių ir vaikų laisvalaikio užimtumo veiklas.		I, II, IV ketv.
			8	Programa reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan. siekiant didinti jos žinomumą, pritraukti daugiau savanorių.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį viešinti programą savivaldybėse, kuriose ji įgyvendinama.		Kas ketvirtį
			1	Renkamas dalyvių grįžtamasis ryšys apie organizuojamų ir vykdomų veiklų kokybę, grįžtamojo ryšio sisteminimas, apibendrinimas ir viešinimas.	Mažiausiai 1 kartą per metus rinkti grįžtamąjį ryšį apie programos įgyvendinimo kokybę.		2024.06
		2. Organizuoti ir įgyvendinti Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programą.	250	Savanoriai Vilniaus, Utenos, Kauno apskričių regionų savivaldybėse dalyvauja ugdomojoje programoje, kurios tikslas – padėti jaunimui atrasti patinkančią veiklos kryptį, geriau pažinti save, ugdyti bendrąsias kompetencijas, įgyti darbo patirties ir stiprinti pasitikėjimą savimi.	Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą (jaunuolių registracijų duomenų suvedimas į duomenų bazę, informaciniai susitikimai su potencialiais savanoriais bei trišaliai mentoriaus susitikimai su savanoriais ir jų pasirinktomis savanorius priimančiomis organizacijomis).	Programos koordinatorius	2024.06, 2024.12 2024.01, 2024.07
	8		Potencialiems (naujai užsiregistravusiems) savanoriams organizuojami 4 informaciniai mokymai apie programos eigą ir sąlygas, pradėjusiems savanorystę organizuojami 4 įvadiniai mokymai apie žiniaraščių pildymą, Badgecraft ir kitas sistemas.	Mažiausiai 8 kartus per metus organizuoti mokymus savanoriams.	2024.06, 2024.12 2024.01, 2024.07		
	72		Kiekvienoje savivaldybėje, kurioje įgyvendinama programa, mentorius kartą per ketvirtį su savanoriais susitinka kontaktiniu būdu taip stiprindamas su jais santykį ir abipusį pasitikėjimą.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį mentoriumi su savanoriais susitikti kontaktiniu būdu.	Kas ketvirtį		

			500	Trišaliai mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimai organizuojami prieš pradėdant savanorystę – šalių lūkesčiams, galimybėms, sutarties pasirašymo eigai ir savanorystės pradžia aptarti bei savanorystės pabaigoje – galutiniam savanorio veiklos ir ugdymosi į(si)vertinimui, šalių bendradarbiavimo efektyvumo į(si)vertinimui, apsisveikinimui grįžtamuoju ryšiu tarp šalių.	Mažiausiai 2 kartus per savanorio savanorystės laikotarpį organizuoti trišalius mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimus.		2024.01.01-2024.12.31
			250	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per savanorio savanorystės laikotarpį (pageidautina – savanorystės viduryje), organizuojamas individualus mentorius ir savanorio susitikimas tarpiniam savanorio veiklos ir ugdymosi į(si)vertinimui, kurio metu reflektuojamos savanorio patirtys, veiklos ir ugdymasis, suteikiamas individualus mentorius grįžtamasis ryšys.	Dirbti su savanoriais individualiai.		2024.01.01-2024.12.31
			1500	Savanoriai su mentoriumi susitinka 2 kartus per mėn. nuotoliniu būdu arba 1 kartą per mėn. kontaktiniu. Po kiekvieno savanorių kompetencijų į(si)vertinimo susitikimo savanoriams išduodami skaitmeniniai kompetencijų ženkleliai Badgecraft sistemoje pagal aptartas savanorių ugdytas kompetencijas.	Dirbti su savanoriais grupėje.		2024.01.01-2024.12.31
			18	Organizuojamas pažymėjimų įteikimas kiekvienos savivaldybės (kurioje įgyvendinama programa) savanoriams, baigusiems programą.	1 kartą per metus organizuoti pažymėjimų įteikimą programą baigusiems savanoriams.		2024.01.01-2024.12.31
			3	Kiekvienos apskrities regione, kuriame įgyvendinama programa, savanorius priimančių organizacijų kuratoriams organizuojami mokymai, kurių tikslas – stiprinti kuratorių kompetencijas darbo su savanoriais srityje, teikti metodinį palaikymą, stiprinti kuratorių ir mentorių bendradarbiavimą.	1 kartą per metus organizuoti mokymus savanorius priimančių organizacijų kuratoriams.		2024.01.01-2024.12.31
			160	Susitikimų su savanorius priimančių organizacijų kuratoriais metu į(si)vertinamas bendradarbiavimo efektyvumas, poreikiai, savanorių veikla, sprendžiami sudėtingi atvejai, teikiamas metodinis palaikymas.	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį, 2 kartus per metus susitikti su kiekvienos savanorius priimančios organizacijos		2024.01.01-2024.12.31

			5-10	Naujai akredituotų savanorių priimančių organizacijų kuratoriams teikiama individuali konsultacija, metodinis palaikymas, aptariama programos įgyvendinimo eiga ir sąlygos.	kuratoriumi kuruojamose savivaldybėse. Individualiai konsultuoti naujai akredituotų savanorių priimančių organizacijų kuratorius.		2024.01.01-2024.12.31		
			36	Programa reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan. siekiant didinti jos žinomumą, pritraukti daugiau savanorių.	Mažiausiai 2 kartus per metus viešinti programą savivaldybėse, kuriose ji įgyvendinama.		2024.01.01-2024.12.31		
			2	Renkamas dalyvių grįžtamasis ryšys apie organizuojamų ir vykdomų veiklų kokybę, grįžtamojo ryšio sisteminimas, apibendrinimas ir viešinimas.	Mažiausiai 1 kartą per pusmetį rinkti grįžtamąjį ryšį apie programos įgyvendinimo kokybę.		2024.06, 2024.12		
			3. Organizuoti ir įgyvendinti Individualios savanorystės programą.	1-2	Į programą įsitraukia savanoriai, kurie atlieka individualiai suderintas funkcijas, orientuotas į asmeninį ugdymą(si), ir prisideda prie įstaigos veiklų įgyvendinimo.		Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą, savanorių apmokymą ir palydėjimą, integravimą į darbuotojų komandą, teikti grįžtamąjį ryšį.	Programos koordinatorius	2024.01.01-2024.12.31
		4. Suorganizuoti bendrą visų programų savanorių susitikimą.	1	Ugdomas savanorių bendruomeniškumas, stiprinama jų motyvacija, suteikiamas savanorystės programų koordinatorių ir mentorių grįžtamasis ryšys savanoriams.	Parengti bendro visų programų savanorių susitikimo koncepciją ir ją įgyvendinti.	Programų koordinatoriai	2024.12.05		
		<i>Organizuoti ir vykdyti atvirąjį ir mobilųjį darbą su jaunimu</i>	1. Organizuoti ir vykdyti darbą su jaunimu Vaidotų atvirame jaunimo centre – VAJE.	1	Su jaunimu dirbama vadovaujantis jaunimo darbuotojų ir jaunimo tarybos komandos parengtu metiniu veiklos planu , leidžiant jaunam žmogui būti savimi, kuriant sąlygas savarankiškai apsisprendus dalyvauti jaunimo poreikius atitinkančioje, atviroje ir saugioje veikloje, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius bei mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.	Parengti, su direktoriumi suderinti ir patvirtinti ateinančių metų jaunimo centro veiklos planą.	Jaunimo darbuotojai, jaunimo taryba	2024.12.31	
				1	Metinio veiklos į(si)vertinimo metu įvertinama einamaisiais metais vykdytos veiklos kokybė ir rezultatai, parengiama ir patvirtinama metinė veiklos ataskaita , susisteminama statistinė informacija, daromos išvados veiklos kokybės gerinimui.	Įvertinti einamaisiais metais vykdytą jaunimo centro veiklą, pasiektus rezultatus, parengti veiklos ataskaitą.	Jaunimo darbuotojai, jaunimo taryba	2024.12.31	
		Patalpos ir infrastruktūra	<i>Užtikrinti patalpas nuolatiniam</i>	1. Išlaikyti įstaigos buveinės patalpas veiklos vykdymui.	1	Įstaiga turi buveinės patalpas veiklos vykdymui.	Išlaikyti įstaigos buveinės patalpas.	Direktorius	2024.01.01-2024.12.31

	<i>veiklos vykdymui</i>	2. Išlaikyti patalpas atvirojo darbo su jaunimu vykdymui.	1	Vaidotų atviras jaunimo centras – VAJE turi jaunimo poreikius atitinkančias patalpas nuolatiniam atviram darbui su jaunimu vykdyti.	Išlaikyti patalpas atviram darbui su jaunimu vykdyti Vilniaus r. savivaldybės teritorijoje.	Direktorius	2024.01.01-2024.12.31
Finansinių išteklių valdymas	<i>Užtikrinti finansinį tvarumą kokybiškam veiklos vykdymui</i>	1. Įgyvendinti projektines veiklas.	15-20	Įstaigos veikla dalinai finansuojama projekcinėmis lėšomis pagal valstybės biudžeto ir (ar) paslaugų sutartis.	Informacijos paieška apie konkursus finansavimui gauti, paraiškų pildymas ir teikimas, finansuotų projektų įgyvendinimas, savalaikis įgyvendintų projektų ataskaitų rengimas.	Direktorius	2024.01.01-2024.12.31
		2. Pasitelkti rėmėjus veiklų įgyvendinimui.	10-15	Prie įstaigos veiklų įgyvendinimo prisideda finansiniai ir nefinansiniai rėmėjai.	Pasiūlymų rengimas ir teikimas potencialiems rėmėjams.	Direktorius, darbuotojai	2024.01.01-2024.12.31
		3. Dalį pajamų surinkti iš 1,2% GPM.	-	Visuomenė žino apie galimybę paremti įstaigos veiklą skiriant 1,2% GPM. Šios lėšos sudaro dalį įstaigos pajamų.	Informacijos sklaida apie galimybę įstaigai skirti 1,2% GPM įstaigos vidiniais ir išoriniais komunikacijos kanalais.	Direktorius	2024.02.01-2024.05.01
Veiklos viešinimas ir pristatymas	<i>Viešinti įstaigos vykdomas veiklas</i>	1. Viešinti įstaigos vykdomas veiklas vidiniais kanalais.	700	Visuomenė per socialinius tinklus reguliariai informuojama apie vykdomas veiklas. Auga įstaigos žinomumas, patikimumas, patrauklumas.	Interneto puslapyje www.nibd.lt ir (ar) socialinių tinklų paskyrose www.facebook.com/neimtibetduoti , www.instagram.com/neimtibetduoti/ , www.facebook.com/VaidotuAJE , www.instagram.com/vaidotuaje/ , www.tiktok.com/@vaidotuaje skelbti informaciją apie vykdomas veiklas.	Darbuotojai, savanoriai, jaunimo centro jaunimo taryba	2024.01.01-2024.12.31
		2. Viešinti įstaigos vykdomas veiklas išoriniais kanalais.	3	Visuomenė per televizijos, radijo ar žiniasklaidos priemones informuojama apie vykdomas veiklas. Auga įstaigos žinomumas, patikimumas, patrauklumas.	Pateikti publikacijas žiniasklaidai ir (ar) duoti interviu televizijoje, radijuje.	Darbuotojai, savanoriai	2024.01.01-2024.12.31
			36	Įstaigos vykdoma veikla reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan., skatinant jaunus žmones įsitraukti į savanorystės programas ir jaunimo centro veiklas.	1 kartą per ketvirtį pristatyti įstaigos veiklas viešuose renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan.		

Bendradarbiavimas	<i>Bendradarbiauti su partneriais įgyvendinant veiklas</i>	1. Bendradarbiauti su Jaunimo reikalų koordinadoriais (toliau – JRK)	18	Programos mentoriai mažiausiai 1 kartą per metus susitinka su kiekvienos VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos teritorijoje esančios savivaldybės JRK dėl Programos įgyvendinimo savivaldybėje kokybės, bendradarbiavimo efektyvumo, poreikių, pasiektų rezultatų ir perspektyvų aptarimo.	Mažiausiai 1 kartą per metus susitikti su JRK savivaldybėse, kuriose vykdoma įstaigos veikla.	JST programos koordinadorius	2024.01.01-2024.12.31
			36	Už I pusmetį (iki liepos 15 d.) ir už einamuosius metus (iki gruodžio 31 d.) mentorius kiekvienos kuruojamos savivaldybės JRK pateikia informacinį raštą apie JST programos įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus savivaldybėje	Reguliariai informuoti JRK apie pasiektus rezultatus įgyvendinant JST programą savivaldybėse.	JST programos koordinadorius ir mentoriai	Kas pusmetį
		2. Bendradarbiauti su jaunimo reikalų agentūra prie SADM ir savanorišką veiklą organizuojančiomis organizacijomis.	2	Aktyviai bendradarbiaujama ir dalijamasi patirtimi darbo su jaunimu ir jaunimo politikos srityse, stiprinamas ryšys su savanorišką veiklą organizuojančiomis organizacijomis ir JRA. Susitikimų metu aptariamos jaunimo politikos ir savanoriškos veiklos organizavimo aktualijos, iššūkiai, numatomos ateities perspektyvos.	Kartą per pusmetį susitikti su Lietuvos savanorišką veiklą organizuojančiomis organizacijomis ir Jaunimo reikalų agentūra prie SADM.	Darbuotojai	Kas pusmetį

Tvirtinama organizacijos vadovo	Erikas Lukas Dvilevičius
Papildomi komentarai (jei yra)	
Data	2023.12.16