



2022 METŲ VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos pavadinimas	VŠĮ „Ne imti, bet duoti“	
Buveinė	M. K. Čiurlionio g. 21/27, 3 korpusas, 112 kab., Vilnius.	
Telefonas	+37060558683	
El. paštas	nibd@nibd.lt	
Interneto puslapis	www.nibd.lt	
Socialinių tinklų paskirų adresai	www.facebook.com/neimtibetduoti	www.instagram.com/neimtibetduoti/
	www.facebook.com/VaidotuAJE	www.instagram.com/vaidotuaaje/

Veiklos tikslų, uždavinių aprašymas
<p>VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skatinti ir organizuoti visuomenės narių, ypač socialiai jautrių, įsitraukimą į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas. 2. Organizuoti ir vykdyti darbą su jaunimu, kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius bei mažiau galimybių turinčius jaunos žmones. 3. Organizuoti ir vykdyti neformaliojo ugdymo, visuomenines, sociokultūrinės, socialinės pagalbos teikimo, pažeidžiamų socialinių grupių integracijos, laisvalaikio užimtumo veiklas. <p>VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudarant sąlygas visuomenės nariams, ypač socialiai jautriems, įsitraukti į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas, organizuoti savanorių veiklą ir ugdymo(si) procesą, veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimą, reflektuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį veiklos procese. 2. Organizuojant ir vykdant darbą su jaunimu taikyti <i>atvirojo darbo su jaunimu, darbo su jaunimu gatvėje, mobiliojo darbo su jaunimu, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, jaunimo informavimo ir konsultavimo ar kitą</i> darbo su jaunimu formą, vykdyti neformalųjį jaunimo ugdymą ir taikyti išmanuosius darbo su jaunimu metodus. 3. Organizuoti ir vykdyti savanorių, jaunimo ir kitų tikslinių grupių poreikius ir galimybes atitinkančias laisvalaikio užimtumo, socialinės integracijos, sociokultūrinės veiklas, neformalųjį, informalųjį, įtraukųjį ugdymą(si).

II. VEIKLOS PLANAS

Sritis	Tikslas	Uždaviniai	Planuojami rezultatai		Veiksmai rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			Kiekybiniai	Kokybiniai			
			1	2			
Veiklos planavimas	<i>Suplanuoti ir įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes veiklas</i>	1. Parengti metinį veiklos planą.	1	Įstaigos darbuotojų metinio susitikimo metu parengiamas, su vadovu suderinamas ir patvirtinamas ateinančių metų veiklos planas.	Parengti, su direktoriumi suderinti ir patvirtinti ateinančių metų veiklos planą.	Direktorius	2022.12.31
		2. Parengti darbuotojų individualius veiklos ir vystymosi planus metams.	3	Kiekvienas darbuotojas visus metus dirba ir ugdomi vadovaudamasis parengtu individualiu veiklos ir vystymosi planu.	Kiekvienas darbuotojas parengia individualų veiklos ir vystymosi planą ateinantiems metams ir suderina jį su direktoriumi.	Darbuotojai	2022.12.31
		3. Organizuoti mėnesinius darbuotojų posėdžius.	12	Aptariama darbuotojų ir savanorių (įskaitant sudėtingų atvejų svarstymą) vykdoma veikla, numatomos tolimesnės veiklos kryptys, pasiskirstomos ir atliekamos užduotys, užpildomas posėdžio protokolas, užtikrinama sklandi, kokybiška ir kryptingai vykdoma veikla.	1 kartą per mėn. organizuoti darbuotojų posėdžius.	Direktorius	Kas mėnesį
		4. Organizuoti savaitinius darbuotojų susirinkimus.	48	Aptariama darbuotojų ir savanorių (įskaitant sudėtingų atvejų svarstymą) praeitos ir einamosios savaitės veikla, svarbūs klausimai.	1 kartą per savaitę organizuoti darbuotojų susirinkimus.	Direktorius	Kas savaitę
	<i>Į(si)vertinti vykdomas veiklas</i>	1. Įvertinti einamaisiais metais vykdytą veiklą.	1	Metinio veiklos įvertinimo metu įvertinama einamaisiais metais įstaigos vykdytos veiklos kokybė ir rezultatai, parengiama ir patvirtinama metinė veiklos ataskaita, statistinė informacija, daromos išvados veiklos kokybės gerinimui.	Įvertinti einamaisiais metais įstaigos vykdytą veiklą, pasiektus rezultatus.	Direktorius	2022.12.31

		2. Į(si)vertinti darbuotojų individualių veiklos ir vystymosi planų vykdymą.	12	Į(si)vertinta darbuotojų vykdyta veikla ir ugdymas(is), pasiekti rezultatai, daromos išvados veiklos kokybės ir ugdymo(si) gerinimui.	Iki einamojo ketvirčio 15 d. į(si)vertinama praėjusių ketvirtį darbuotojų vykdyta veikla ir ugdymas(is), suteikiamas individualus direktoriaus grįžtamasis ryšys kiekvienam darbuotojui. Praėjusių metų rezultatai (įsi)vertinami iki einamųjų metų sausio 15 d.	Direktorius	Kas ketvirtį
Žmogiškieji ištekliai	<i>Užtikrinti reikalingą darbuotojų skaičių ir jų ugdymo(si) procesą</i>	1. Išlaikyti reikalingą darbuotojų skaičių.	3-4	Darbuotojai kokybiškai vykdo funkcijas, kuria pridėtinę vertę.	Užtikrinti patrauklią ir motyvuojančią darbo aplinką, darbo užmokesčio sistemą.	Direktorius	2022.01.01-2022.12.31
		2. Organizuoti darbuotojų ugdymą(si).	12-16	Darbuotojai nuolatos tobulėja, kelia kvalifikaciją, ugdo įgūdžius, tobulina asmenines ir profesines kompetencijas, reikalingas kokybiškam veiklos vykdymui.	Mažiausiai 4 kartus per metus kiekvienas darbuotojas dalyvauja asmeninių ir (ar) profesinių kompetencijų tobulinimo, įgūdžių ugdymo mokymuose.	Darbuotojai	2022.01.01-2022.12.31
		3. Organizuoti darbuotojų psichohigieną.	4	Darbuotojai reguliariai dalyvauja supervizijose ir (ar) intervizijose, kurių metu reflektuoja visas patirtis darbinėje srityje, siekiant palaikyti ir stiprinti tarpasmeninius santykius, kurti tvarią lyderių komandą.	Organizuoti darbuotojams komandines ir (ar) individualias supervizijas ir (ar) intervizijas.	Direktorius	2022.01.01-2022.12.31
Darbo organizavimas	<i>Organizuoti savanorišką veiklą ir savanorių ugdymo(si) procesą</i>	1. Organizuoti ir įgyvendinti Savanorių–korepetorių programą.	15-20	Savanoriai Vilniaus m., Vilniaus r., Kauno m. savivaldybėse dalyvauja programoje, kurios tikslas – suteikti tėvų globos netekusiems vaikams individualią ugdymą ir emocinę pagalbą būnant savanorių–korepetitoriumi ir padedant vaikams suprasti išsilavinimo svarbą, užpildyti mokymosi spragas, išmokyti kurti pasitikėjimu grįstus santykius, įsitraukti į darbo rinką.	Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą (savanorių poreikio nustatymas, pagrindinė savanorių atranka 09 mėn. ir papildoma savanorių atranka 01 mėn., informaciniai susitikimai potencialiems savanoriams bei mentoriaus susitikimai su savanoriais ir jų pasirinktomis savanorius priimančiomis organizacijomis).	Programos koordinatorius	2022.01, 2022.09
			2	Kiekvienos naujai formuojamos savanorių grupės savanoriai dalyvauja įvadinuose mokymuose, kurių metu savanoriai ruošiami darbui su tiksline grupe.	2 kartus per metus organizuoti įvadinus mokymus savanoriams.		2022.01, 2022.09
			9	Kiekvienoje savivaldybėje, kurioje įgyvendinama	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį		I, II, IV

			programa, mentorius su savanoriais susitinka kontaktiniu būdu taip stiprindamas su jais santykį ir abipusį pasitikėjimą.	mentoriui su savanoriais susitikti kontaktiniu būdu.		ketv.
		20	Trišaliai susitikimai organizuojami prieš pradėdant savanorystę šalių lūkesčiams, galimybėms, sutarties pasirašymo eigai ir savanorystės pradžia aptarti bei savanorystės viduryje – vidurio į(si)vertinimui.	Mažiausiai 2 kartus per mokslo metus organizuoti trišalius mentorius, savanorio (-ių) ir konkrečios savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimus.		2022.01.01-2022.12.31
		15	Galutinio individualaus mentoriaus ir savanorio susitikimo metu reflektuojamas visas savanorio savanorystės laikotarpis, į(si)vertinama vykdyta veikla, savanorio ugdymas(is), suteikiamas galutinis mentoriaus grįžtamasis ryšys.	Mažiausiai 1 kartą per mokslo metus individualiai susitikti su kiekvienu savanoriu.		2022.05-06
		18	Kiekvieną mėnesį organizuojami grupiniai mentoriaus susitikimai su savanoriais – kompetencijų tobulinimo seminaras ir neformalus savanorių susitikimas.	Mažiausiai 2 kartus per mėn. organizuoti grupinius susitikimus savanoriams.		2022.01.01-2022.12.31
		1	Programą baigusiems savanoriams organizuojamas pažymėjimų įteikimo renginys.	1 kartą per metus organizuoti pažymėjimų įteikimą savanoriams.		2022.06
		1	Visiems savanorius priimančių organizacijų kuratoriams organizuojami mokymai, kurių tikslas – stiprinti kuratorių kompetencijas darbo su savanoriais srityje, teikti metodinį palaikymą, stiprinti kuratorių ir mentorių bendradarbiavimą.	Mažiausiai 1 kartą per metus organizuoti mokymus savanorius priimančių organizacijų kuratoriams.		2022.10
		15	Individualių susitikimų su savanorius priimančių organizacijų kuratoriais metu į(si)vertinamas bendradarbiavimo efektyvumas, poreikiai, savanorių veikla, sprendžiami sudėtingi atvejai, teikiamas metodinis palaikymas.	Mažiausiai 3 kartus per metus individualiai konsultuoti savanorius priimančių organizacijų kuratorius.		2022.01, 2022.06, 2022.09
		3	Savanoriai su vaikais drauge leidžia laisvalaikį neformalioje aplinkoje, mokosi kurti lygiaverčius, pasitikėjimu grįstus santykius.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį organizuoti savanorių ir vaikų laisvalaikio užimtumo veiklas.		I, II, IV ketv.
		12	Programa reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan. siekiant didinti jos žinomumą, pritraukti daugiau savanorių.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį viešinti programą savivaldybėse, kuriose ji įgyvendinama.		Kas ketvirtį
		1	Renkamas dalyvių grįžtamasis ryšys apie organizuojamų ir vykdomų veiklų kokybę, grįžtamojo ryšio sisteminimas, apibendrinimas ir	Mažiausiai 1 kartą per metus rinkti grįžtamąjį ryšį apie programos įgyvendinimo		2022.06

			viešinimas.		kokybę.		
			250	Savaniai Vilniaus, Utenos, Kauno apskričių regionų savivaldybėse dalyvauja ugdomojoje programoje, kurios tikslas – padėti jaunimui atrasti patinkančią veiklos kryptį, geriau pažinti save, ugdyti bendrąsias kompetencijas, įgyti darbo patirties ir stiprinti pasitikėjimą savimi.	Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą (Jaunimo reikalų departamento prie SAMM gautų jaunuolių registracijų duomenų suvedimas į duomenų bazę, informaciniai susitikimai potencialiems savanoriams bei trišaliai mentoriams susitikimai su savanoriais ir jų pasirinktomis savanorių priimančiomis organizacijomis).		2022.01.01-2022.12.31
			8	Potencialiems (naujai užsiregistravusiems) savanoriams organizuojami 4 informaciniai mokymai apie programos eigą ir sąlygas, pradėjusiems savanorystę organizuojami 4 įvadiniai mokymai apie žiniaraščių pildymą, <u>Badgecraft</u> ir kitas sistemas.	Mažiausiai 8 kartus per metus organizuoti mokymus savanoriams.		2022.06, 2022.12 2022.01, 2022.07
		2. Organizuoti ir įgyvendinti Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programą.	72	Kiekvienoje savivaldybėje, kurioje įgyvendinama programa, mentorius kartą per ketvirtį su savanoriais susitinka kontaktiniu būdu taip stiprindamas su jais santykį ir abipusį pasitikėjimą.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį mentoriumi su savanoriais susitikti kontaktiniu būdu.	Programos koordinatorius	Kas ketvirtį
			500	Trišaliai susitikimai organizuojami prieš pradėdant savanorystę šalių lūkesčiams, galimybėms, sutarties pasirašymo eigai ir savanorystės pradžia aptarti bei savanorystės viduryje – vidurio į(si)vertinimui.	Mažiausiai 2 kartus per pusmetį organizuoti trišalius mentoriams, savanorio (-ių) ir konkrečios savanorių priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimus.		2022.01.01-2022.12.31
			250	Galutinio individualaus mentoriaus ir savanorio susitikimo metu reflektuojamas visas savanorio savanorystės laikotarpis, į(si)vertinama vykdyta veikla, savanorio ugdymas(is), suteikiamas galutinis mentoriaus grįžtamasis ryšys.	Mažiausiai 1 kartą per pusmetį individualiai susitikti su kiekvienu savanoriu.		2022.01.01-2022.12.31
			1500	Savaniai su mentoriumi susitinka 2 kartus per mėn. nuotoliniu būdu arba 1 kartą per mėn. kontaktiniu. Po kiekvieno savanorių kompetencijų į(si)vertinimo susitikimo savanoriams išduodami skaitmeniniai kompetencijų ženkleliai <u>Badgecraft</u>	Organizuoti reguliarius grupinius susitikimus savanoriams.		2022.01.01-2022.12.31

				sistemoje pagal aptartas savanorių ugdytas kompetencijas.			
			18	Organizuojamas pažymėjimų įteikimas kiekvienos savivaldybės (kurioje įgyvendinama programa) savanoriams, baigusiems programą.	1 kartą per metus organizuoti pažymėjimų įteikimą savanoriams.		2022.01.01-2022.12.31
			3	Kiekvienos apskrities regione, kuriame įgyvendinama programa, savanorius priimančių organizacijų kuratoriams organizuojami mokymai, kurių tikslas – stiprinti kuratorių kompetencijas darbo su savanoriais srityje, teikti metodinį palaikymą, stiprinti kuratorių ir mentorių bendradarbiavimą.	1 kartą per metus organizuoti mokymus savanorius priimančių organizacijų kuratoriams.		2022.01.01-2022.12.31
			150	Individualių susitikimų su savanorius priimančių organizacijų kuratoriais metu į(si)vertinamas bendradarbiavimo efektyvumas, poreikiai, savanorių veikla, sprendžiami sudėtingi atvejai, teikiamas metodinis palaikymas.	Mažiausiai 2 kartus per metus individualiai konsultuoti savanorius priimančių organizacijų kuratorius.		2022.01.01-2022.12.31
			20	Naujai akredituotų savanorius priimančių organizacijų kuratoriams teikiama individuali konsultacija, metodinis palaikymas, aptariama programos įgyvendinimo eiga ir sąlygos.	Individualiai konsultuoti naujai akredituotų savanorius priimančių organizacijų kuratorius.		2022.01.01-2022.12.31
			36	Programa reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan. siekiant didinti jos žinomumą, pritraukti daugiau savanorių.	Mažiausiai 1 kartą per pusmetį viešinti programą savivaldybėse, kuriose ji įgyvendinama.		Kas pusmetį
			2	Renkamas dalyvių grįžtamasis ryšys apie organizuojamų ir vykdomų veiklų kokybę, grįžtamojo ryšio sisteminimas, apibendrinimas ir viešinimas.	Mažiausiai 1 kartą per pusmetį rinkti grįžtamąjį ryšį apie programos įgyvendinimo kokybę.		2022.06, 2022.12
		3. Organizuoti ir įgyvendinti Individualios savanorystės programą.	3-4	Į programą įsitraukia savanoriai, kurie atlieka individualiai suderintas funkcijas, orientuotas į asmeninį ugdymą(si), ir prisideda prie įstaigos veiklų įgyvendinimo.	Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą, savanorių apmokymą ir palydėjimą, integravimą į darbuotojų komandą, teikti grįžtamąjį ryšį.	Programos koordinatorius	2022.01.01-2022.12.31
		4. Suorganizuoti bendrą visų programų savanorių susitikimą.	1	Ugdomas savanorių bendruomeniškumas, stiprinama jų motyvacija, suteikiamas savanorystės programų koordinatorių ir mentorių grįžtamasis ryšys savanoriams.	Parengti bendro visų programų savanorių susitikimo koncepciją ir ją įgyvendinti.	Programų koordinatoriai	2022.06

	<i>Organizuoti ir vykdyti atvirą darbą su jaunimu</i>	1. Organizuoti ir vykdyti darbą su jaunimu Vaidotų atviroje jaunimo erdvėje – VAJE.	1	Jaunimo erdvės veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis jaunimo darbuotojų ir savanorių komandos parengtu metiniu veiklos planu , kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius bei mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.	Parengti, su direktoriumi suderinti ir patvirtinti ateinančių metų jaunimo erdvės veiklos planą.	Jaunimo darbuotojai	2022.12.31
			1	Metinio veiklos įvertinimo metu įvertinama einamaisiais metais vykdytos veiklos kokybė ir rezultatai, parengiama ir patvirtinama metinė veiklos ataskaita , statistinė informacija, daromos išvados veiklos kokybės gerinimui.	Įvertinti einamaisiais metais vykdytą jaunimo erdvės veiklą, pasiektus rezultatus.	Direktorius	2022.12.31
Patalpos ir infrastruktūra	<i>Užtikrinti patalpas nuolatiniam veiklos vykdymui</i>	1. Išlaikyti įstaigos buveinės patalpas veiklos vykdymui.	1	Įstaiga turi buveinės patalpas veiklos vykdymui.	Išlaikyti įstaigos buveinės patalpas.	Direktorius	2022.01.01-2022.12.31
		2. Gauti patalpas atviro darbo su jaunimu vykdymui.	1	Vaidotų atvira jaunimo erdvė – VAJE turi jaunimo poreikius atitinkančias patalpas nuolatiniam atviram darbui su jaunimu vykdyti.	Surasti patalpas atviram darbui su jaunimu vykdyti Vilniaus r. savivaldybės teritorijoje.	Direktorius	2022.01.01-2022.12.31
Finansinių išteklių valdymas	<i>Užtikrinti finansinį stabilumą kokybiškam veiklos vykdymui</i>	1. Įgyvendinti projektines veiklas.	15-20	Organizacijos veikla dalinai finansuojama projektinėmis lėšomis pagal valstybės biudžeto ir (ar) paslaugų sutartis.	Informacijos paieška apie konkursus finansavimui gauti, paraiškų pildymas ir teikimas, finansuotų projektų įgyvendinimas, savalaikis įgyvendintų projektų ataskaitų rengimas.	Direktorius	2022.01.01-2022.12.31
		2. Pasitelkti rėmėjus veiklų įgyvendinimui.	20-25	Prie įstaigos veiklų įgyvendinimo prisideda finansiniai ir nefinansiniai rėmėjai.	Pasiūlymų rengimas ir teikimas potencialiems rėmėjams.	Direktorius	2022.01.01-2022.12.31
		3. Dalį pajamų surinkti iš 1,2% GPM.	-	Visuomenė žino apie galimybę paremti įstaigos veiklą skiriant 1,2% GPM. Šios lėšos sudaro dalį įstaigos pajamų.	Informacijos sklaida apie galimybę įstaigai skirti 1,2% GPM įstaigos vidiniais ir išoriniais komunikacijos kanalais.	Direktorius	2022.04.01-2022.05.01
Veiklos viešinimas ir pristatymas	<i>Viešinti įstaigos vykdomas veiklas vidiniais kanalais</i>	1. Viešinti įstaigos vykdomas veiklas vidiniais kanalais.	300	Visuomenė per socialinius tinklus reguliariai informuojama apie vykdomas veiklas. Auga įstaigos žinomumas, patikimumas, patrauklumas.	Interneto puslapyje www.nibd.lt ir (ar) socialinių tinklų paskyrose www.facebook.com/neimtibet duoti , www.instagram.com/neimtibet	Darbuotojai, savanoriai	2022.01.01-2022.12.31

					duoti/ , www.facebook.com/VaidotuAJE , www.instagram.com/vaidotuaj e/ skelbti informaciją apie vykdomas veiklas.		
		2. Viešinti įstaigos vykdomas veiklas išoriniais kanalais.	15	Visuomenė per televizijos, radijo ar žiniasklaidos priemones informuojama apie vykdomas veiklas. Auga įstaigos žinomumas, patikimumas, patrauklumas.	Pateikti publikacijas žiniasklaidai ir (ar) duoti interviu televizijoje, radijuje.	Darbuotojai, savanoriai	2022.01.01-2022.12.31
			4	Įstaigos vykdoma veikla reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan., skatinant jaunus žmones įsitraukti į savanorystės programas ir jaunimo erdvės veiklas.	Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį pristatyti įstaigos veiklas viešuose renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan.		
Bendradarbiavimas	<i>Bendradarbiavimas su partneriais įgyvendinant veiklas</i>	1. Bendradarbiauti su Jaunimo reikalų koordinatoriais (toliau – JRK)	36	Darbuotojai susitinka su JRK dėl įgyvendinamų veiklų savivaldybėse kokybės, bendradarbiavimo efektyvumo, poreikių, pasiektų rezultatų ir perspektyvų aptarimo.	Mažiausiai 1 kartą per pusmetį susitikti su JRK savivaldybėse, kuriose vykdoma įstaigos veikla.	Darbuotojai	2022.01.01-2022.12.31
			72	Iki kiekvieno ketvirčio 5 d. JST programos mentoriai kiekvienos kuruojamos savivaldybės JRK pateikia informacinius raštus apie praeito ketvirčio programos įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus savivaldybėje (iki sausio 5 d. papildomai pateikiama informacija už praeitus metus).	Reguliariai informuoti JRK apie pasiektus rezultatus įgyvendinant JST programą savivaldybėse.	JST programos koordinatorių	Kas ketvirtį
			2	Aktyviai bendradarbiaujama ir dalijamasi patirtimi darbo su jaunimu srityje, taip pat stiprinamas ryšys su savanorišką veiklą organizuojančiomis organizacijomis ir Jaunimo reikalų departamentu prie SADM. Susitikimų metu aptariamos jaunimo politikos ir savanoriškos veiklos organizavimo aktualijos, iššūkiai, numatomos ateities perspektyvos.	Kartą per pusmetį susitikti su Lietuvos savanorišką veiklą organizuojančiomis organizacijomis ir Jaunimo reikalų departamentu prie SADM.	Darbuotojai	Kas pusmetį

Tvirtinama organizacijos vadovo	Erikas Lukas Dvilevičius
Papildomi komentarai (jei yra)	
Data	2021.12.31