

2024 METŲ VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

| | |
|--|---|
| Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos pavadinimas | VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ |
| Buveinė | M. K. Čiurlionio g. 21/27, 3 korpusas, 112 kab., Vilnius. |
| Telefonas | +37060558683 |
| El. paštas | nibd@nibd.lt |
| Interneto puslapis | www.nibd.lt |
| Socialinių tinklų paskirų adresai | www.facebook.com/neimtibetduoti www.facebook.com/VaidotuAJC www.instagram.com/neimtibetduoti/ www.instagram.com/vaidotujaunimocentras/ www.tiktok.com/@neimtibetduoti www.tiktok.com/@vaidotuaje |

| |
|--|
| Veiklos tikslų, uždavinių aprašymas |
| VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslai: <ol style="list-style-type: none">Skatinti ir organizuoti visuomenės narių, ypač socialiai jautrių, įsitraukimą į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas.Dirbti su jaunimu leidžiant jaunam žmogui būti savimi, kuriant sąlygas savarankiškai apsisprendus dalyvauti jaunimo poreikius atitinkančioje, atviroje ir saugioje veikloje, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius bei mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.Organizuoti ir vykdyti neformaliojo ugdymo, visuomenines, sociokultūrinės, socialinės pagalbos teikimo, pažeidžiamų socialinių grupių integracijos, laisvalaikio užimtumo veiklas. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ uždaviniai: <ol style="list-style-type: none">Sudarant sąlygas visuomenės nariams, ypač socialiai jautriems, įsitraukti į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas, organizuoti savanorių veiklą ir ugdymo(si) procesą, veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimą, reflektuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį veiklos procese.Organizuojant ir vykdant darbą su jaunimu taikyti <i>atvirojo darbo su jaunimu, darbo su jaunimu gatvėje, mobiliojo darbo su jaunimu, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, jaunimo informavimo ir konsultavimo ar kitą</i> darbo su jaunimu formą, vykdyti neformalųjį jaunimo ugdymą ir taikyti išmaniuosius darbo su jaunimu metodus.Organizuoti ir vykdyti savanorių, jaunimo ir kitų tikslinių grupių poreikius ir galimybes atitinkančias laisvalaikio užimtumo, socialinės integracijos, sociokultūrinės veiklas, neformalųjį, informalųjį, įtraukųjį ugdymą(si). |

II. VEIKLOS PLANAS

| Sritis | Tikslas | Uždaviniai | Planuojami rezultatai | | Veiksmai rezultatui pasiekti | Atsakingi asmenys | Veiksmo atlikimo terminas |
|---------------------------|---|--|-----------------------|---|--|-------------------|---------------------------|
| | | | Kiekybiniai | Kokybiniai | | | |
| | | | 1 | 2 | | | |
| Veiklos planavimas | <i>Suplanuoti ir įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes veiklas</i> | 1. Parengti 3 metų strateginį veiklos planą. | 1 | Pasitelkiant ekspertinį palydėjimą struktūruoti įstaigos vadybos procesą, kuris apims jos ilgalaikės strategijos kūrimą ir įgyvendinimą 2025-2027 m. | Organizuoti į strateginį veiklos planavimą orientuotas strategines sesijas su ekspertiniu palydėjimu. | Direktorius | 2024.12.31 |
| | | 2. Parengti metinį veiklos planą. | 1 | Įstaigos metinio veiklos į(si)vertinimo metu parengiamas, su direktoriumi suderinamas ir patvirtinamas ateinančių metų įstaigos veiklos planas . | Parengti, su direktoriumi suderinti ir patvirtinti ateinančių metų įstaigos veiklos planą. | Direktorius | 2024.12.31 |
| | | 3. Parengti metinius darbuotojų individualius veiklos ir vystymosi planus. | 2-3 | Darbuotojai visus metus dirba ir ugdomi vadovaudamiesi parengtais individualiais veiklos ir vystymosi planais. | Darbuotojai parengia individualius veiklos ir vystymosi planus ateinantiems metams ir suderina juos su direktoriumi. | Darbuotojai | 2024.12.31 |
| | | 4. Organizuoti ketvirtinius darbuotojų posėdžius. | 4 | Aptariama vykdomos veiklos kokybė ir rezultatai remiantis metiniu veiklos planu, skaičiuojami ketvirčio rodikliai, esant poreikiui atliekami pokyčiai veiklos kokybės gerinimui, užpildomas posėdžio protokolas, užtikrinama sklandi, kokybiška ir kryptingai vykdoma veikla. | 1 kartą per ketvirtį organizuoti darbuotojų posėdžius. | Direktorius | Kas ketvirtį |
| | | 5. Organizuoti savaitinius darbuotojų susirinkimus. | 48 | Aptariama darbuotojų, savanorių, jaunimo centro lankytojų (įskaitant sudėtingų atvejų svarstymą) praeitos ir einamosios savaitės veikla, svarbūs klausimai, pasiskirstomos ir atliekamos užduotys. | 1 kartą per savaitę organizuoti darbuotojų susirinkimus. | Direktorius | Kas savaitę |
| | | 6. Parengti Trumpalaikės savanorystės moksleiviams programą. | 1 | Sukurta nauja <i>Trumpalaikės savanorystės moksleiviams programa</i> , kurios tikslas – organizuoti trumpalaikę savanorystę moksleiviams siekiant įprasminti jų renkamas socialines–pilietines valandas atliekant visuomenei naudingą savanorišką veiklą. | Parengti Trumpalaikės savanorystės moksleiviams programos organizavimo ir įgyvendinimo tvarką. | Direktorius | 2024.12.31 |
| | | 7. Parengti metinį įstaigos | 1 | Pasitelkiant ekspertinį palydėjimą struktūruoti įstaigos komunikacijos procesą 2025 m. | Organizuoti į komunikacijos planavimą orientuotas | Direktorius | 2024.12.31 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|-------|---|--|--------------------------|-----------------------|
| | | komunikacijos planą. | | | strategines sesijas su ekspertiniu palydėjimu. | | |
| | <i>Į(si)vertinti vykdomas veiklas</i> | 1. Įvertinti einamaisiais metais vykdytą veiklą. | 1 | Metinio veiklos į(si)vertinimo metu įvertinama einamaisiais metais įstaigos vykdytos veiklos kokybė ir rezultatai, parengiama ir patvirtinama metinė veiklos ataskaita, susisteminama statistinė informacija, daromos išvados veiklos kokybės gerinimui. | Įvertinti einamaisiais metais įstaigos vykdytą veiklą, pasiektus rezultatus. | Direktorius | 2024.12.31 |
| | | 2. Į(si)vertinti darbuotojų individualių veiklos ir vystymosi planų vykdymą. | 8-12 | Į(si)vertinta darbuotojų vykdyta veikla ir ugdymas(is), pasiekti rezultatai, daromos išvados veiklos kokybės ir ugdymo(si) gerinimui. | Iki einamojo ketvirčio 15 d. į(si)vertinama praėjusį ketvirtį darbuotojų vykdyta veikla ir ugdymas(is), suteikiamas individualus vadovo grįžtamasis ryšys kiekvienam darbuotojui. Einamųjų metų rezultatai į(si)vertinami iki einamųjų metų gruodžio 31 d. | Direktorius | Kas ketvirtį |
| Žmogiškieji ištekliai | <i>Užtikrinti reikalingą darbuotojų skaičių ir jų ugdymo(si) procesą</i> | 1. Išlaikyti reikalingą darbuotojų skaičių. | 3-4 | Darbuotojai kokybiškai vykdo funkcijas, kuria pridėtinę vertę. | Užtikrinti patrauklią ir motyvuojančią darbo aplinką, skatinimo sistemą. | Direktorius | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | 2. Skatinti darbuotojų ugdymą(si). | 12-16 | Darbuotojai nuolatos tobulėja, kelia kvalifikaciją, ugdo įgūdžius, tobulina asmenines ir profesines kompetencijas, reikalingas kokybiškam veiklos vykdymui. | Mažiausiai 4 kartus per metus kiekvienas darbuotojas dalyvauja asmeninių ir (ar) profesinių kompetencijų tobulinimo, įgūdžių ugdymo mokymuose. | Darbuotojai | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | 3. Užtikrinti darbuotojų psichohigieną. | 4 | Darbuotojai reguliariai dalyvauja supervizijose ir (ar) intervizijose, kurių metu reflektuoja įvairias patirtis darbinėje srityje, siekiant palaikyti ir stiprinti tarpasmeninius santykius, ugdyti lyderių komandą. | Organizuoti darbuotojams komandines ir (ar) individualias supervizijas ir (ar) intervizijas. | Direktorius | 2024.01.01-2024.12.31 |
| Darbo organizavimas | <i>Organizuoti savanorišką veiklą ir savanorių ugdymo(si) procesą</i> | 1. Organizuoti ir įgyvendinti Savanorių–korepetitorių programą. | 15-20 | Savanoriai Vilniaus m., Vilniaus r. savivaldybėse dalyvauja programoje, kurios tikslas – suteikti tėvų globos netekusiems vaikams individualią ugdomąją ir emocinę pagalbą būnant savanoriu–korepetitoriumi ir padedant vaikams suprasti išsilavinimo svarbą, užpildyti mokymosi spragas, išmokti kurti pasitikėjimu grįstus santykius, įsitraukti į darbo rinką. | Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą (savanorių poreikio nustatymas, pagrindinė savanorių atranka 09 mėn. ir papildoma savanorių atranka 01 mėn., informaciniai susitikimai su potencialiais savanoriais bei trišaliai mentoriaus, savanorių ir jų pasirinktų savanorių priimančių | Programos koordinatorius | 2024.01, 2024.09 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|--|-----------------------|
| | | | | | organizacijų susitikimai). | |
| | | | 2 | Kiekvienos naujai formuojamos savanorių grupės savanoriai dalyvauja įvadiniuose mokymuose, kurių metu yra ruošiami darbai su tiksline grupe. | 2 kartus per metus organizuoti įvadinius mokymus savanoriams. | 2024.01, 2024.09 |
| | | | 6 | Kiekvienoje savivaldybėje, kurioje įgyvendinama programa, mentorius su savanoriais susitinka kontaktiniu būdu taip stiprindamas su jais santykį ir abipusį pasitikėjimą. | Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį mentoriumi su savanoriais susitikti kontaktiniu būdu. | I, II, IV ketv. |
| | | | 30-40 | Trišaliai mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimai organizuojami prieš pradedant savanorystę – šalių lūkesčiams, galimybėms, sutarties pasirašymo eigai ir savanorystės pradžia aptarti bei savanorystės eigoje – veiklos ir ugdymo(si) įsivertinimui. | Mažiausiai 2 kartus per savanorio savanorystės laikotarpį organizuoti trišalius mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimus. | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 15-20 | Galutinio individualaus mentorius ir savanorio susitikimo metu reflektuojamas visas savanorio savanorystės laikotarpis, į(si)vertinama vykdyta veikla, savanorio ugdymas(is), suteikiamas galutinis mentorius grįžtamasis ryšys. | Kiekvienam savanoriui jo savanorystės pabaigoje suteikti galutinį individualų mentorius grįžtamąjį ryšį, į(si)vertinti savanorio veiklą ir ugdymą(si). | 2024.05-06 |
| | | | 9 | Savanoriai su mentoriumi susitinka 2 kartus per mėn. nuotoliniu būdu arba 1 kartą per mėn. kontaktiniu. Po kiekvieno savanorių kompetencijų į(si)vertinimo susitikimo savanoriams išduodami skaitmeniniai kompetencijų ženkleliai Badgecraft sistemoje pagal aptartas savanorių ugdytas kompetencijas. | Organizuoti reguliarius mentorius ir savanorių susitikimus grupėje. | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 1 | Programą baigusiems savanoriams organizuojamas pažymėjimų įteikimo renginys. | 1 kartą per metus organizuoti pažymėjimų įteikimą savanoriams. | 2024.06 |
| | | | 1 | Visiems savanorius priimančių organizacijų kuratoriams organizuojami mokymai, kurių tikslas – stiprinti kuratorių kompetencijas darbo su savanoriais srityje, teikti metodinį palaikymą, stiprinti kuratorių ir mentorių bendradarbiavimą. | Mažiausiai 1 kartą per metus organizuoti mokymus savanorius priimančių organizacijų kuratoriams. | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 15 | Individualių susitikimų su savanorius priimančių organizacijų kuratoriais metu į(si)vertinamas bendradarbiavimo efektyvumas, poreikiai, savanorių veikla, sprendžiami | Mažiausiai 3 kartus per metus individualiai konsultuoti savanorius priimančių organizacijų kuratorius. | 2024.01.01-2024.12.31 |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|---|--|--|--------------------------|--|
| | | | | sudėtingi atvejai, teikiamas metodinis palaikymas. | | | |
| | | | 3 | Savaniai su vaikais drauge leidžia laisvalaikį neformalioje aplinkoje, mokosi kurti lygiaverčius, pasitikėjimu grįstus santykius. | Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį organizuoti savanorių ir vaikų laisvalaikio užimtumo veiklas. | | I, II, IV ketv. |
| | | | 8 | Programa reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan. siekiant didinti jos žinomumą, pritraukti daugiau savanorių. | Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį viešinti programą savivaldybėse, kuriose ji įgyvendinama. | | Kas ketvirtį |
| | | | 1 | Renkamas dalyvių grįžtamasis ryšys apie organizuojamų ir vykdomų veiklų kokybę, grįžtamojo ryšio sisteminimas, apibendrinimas ir viešinimas. | Mažiausiai 1 kartą per metus rinkti grįžtamąjį ryšį apie programos įgyvendinimo kokybę. | | 2024.06 |
| | | 2. Organizuoti ir įgyvendinti Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programą. | 250 | Savaniai Vilniaus, Utenos, Kauno apskričių regionų savivaldybėse dalyvauja ugdomojoje programoje, kurios tikslas – padėti jaunimui atrasti patinkančią veiklos kryptį, geriau pažinti save, ugdyti bendrąsias kompetencijas, įgyti darbo patirties ir stiprinti pasitikėjimą savimi. | Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą (jaunųjų registracijų duomenų suvedimas į duomenų bazę, informaciniai susitikimai su potencialiais savaniais bei trišaliai mentorius susitikimai su savaniais ir jų pasirinktomis savanorių priimančiomis organizacijomis). | Programos koordinatorius | 2024.06, 2024.12 2024.01, 2024.07 |
| | 8 | | Potencialiems (naujai užsiregistravusiems) savaniais organizuojami 4 informaciniai mokymai apie programos eigą ir sąlygas, pradėjusiems savanorystę organizuojami 4 įvadiniai mokymai apie žiniaraščių pildymą, Badgecraft ir kitas sistemas. | Mažiausiai 8 kartus per metus organizuoti mokymus savaniais. | 2024.06, 2024.12 2024.01, 2024.07 | | |
| | 72 | | Kiekvienoje savivaldybėje, kurioje įgyvendinama programa, mentorius kartą per ketvirtį su savaniais susitinka kontaktiniu būdu taip stiprindamas su jais santykį ir abipusį pasitikėjimą. | Mažiausiai 1 kartą per ketvirtį mentorius su savaniais susitikti kontaktiniu būdu. | Kas ketvirtį | | |
| | 500 | | Trišaliai mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimai organizuojami prieš pradėdant savanorystę – šalių lūkesčiams, galimybėms, sutarties pasirašymo eigai ir savanorystės pradžia aptarti bei savanorystės eigą – veiklos ir ugdymo(si) įsivertinimui. | Mažiausiai 2 kartus per savanorio savanorystės laikotarpį organizuoti trišalius mentorius, savanorio(-ių) ir savanorius priimančios organizacijos kuratoriaus susitikimus. | 2024.01.01- 2024.12.31 | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|------|--|---|--------------------------|-----------------------|
| | | | 250 | Galutinio individualaus mentoriaus ir savanorio susitikimo metu reflektuojamas visas savanorio savanorystės laikotarpis, į(si)vertinama vykdyta veikla, savanorio ugdymas(is), suteikiamas galutinis mentoriaus grįžtamasis ryšys. | Kiekvienam savanoriui jo savanorystės pabaigoje suteikti galutinį individualų mentoriaus grįžtamąjį ryšį, į(si)vertinti savanorio veiklą ir ugdymą(si). | | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 1500 | Savanoriai su mentoriumi susitinka 2 kartus per mėn. nuotoliniu būdu arba 1 kartą per mėn. kontaktiniu. Po kiekvieno savanorių kompetencijų į(si)vertinimo susitikimo savanoriams išduodami skaitmeniniai kompetencijų ženkleliai Badgecraft sistemoje pagal aptartas savanorių ugdytas kompetencijas. | Organizuoti reguliarius mentoriaus ir savanorių susitikimus grupėje. | | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 18 | Organizuojamas pažymėjimų įteikimas kiekvienos savivaldybės (kurioje įgyvendinama programa) savanoriams, baigusiems programą. | 1 kartą per metus organizuoti pažymėjimų įteikimą programą baigusiems savanoriams. | | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 3 | Kiekvienos apskrities regione, kuriame įgyvendinama programa, savanorius priimančių organizacijų kuratoriams organizuojami mokymai, kurių tikslas – stiprinti kuratorių kompetencijas darbo su savanoriais srityje, teikti metodinį palaikymą, stiprinti kuratorių ir mentorių bendradarbiavimą. | 1 kartą per metus organizuoti mokymus savanorius priimančių organizacijų kuratoriams. | | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 160 | Individualių susitikimų su savanorius priimančių organizacijų kuratoriais metu į(si)vertinamas bendradarbiavimo efektyvumas, poreikiai, savanorių veikla, sprendžiami sudėtingi atvejai, teikiamas metodinis palaikymas. | Mažiausiai 2 kartus per metus individualiai konsultuoti savanorius priimančių organizacijų kuratorius. | | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 5-10 | Naujai akredituotų savanorius priimančių organizacijų kuratoriams teikiama individuali konsultacija, metodinis palaikymas, aptariama programos įgyvendinimo eiga ir sąlygos. | Individualiai konsultuoti naujai akredituotų savanorius priimančių organizacijų kuratorius. | | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 36 | Programa reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan. siekiant didinti jos žinomumą, pritraukti daugiau savanorių. | Mažiausiai 1 kartą per pusmetį viešinti programą savivaldybėse, kuriose ji įgyvendinama. | | Kas pusmetį |
| | | | 2 | Renkamas dalyvių grįžtamasis ryšys apie organizuojamų ir vykdomų veiklų kokybę, grįžtamojo ryšio sisteminimas, apibendrinimas ir viešinimas. | Mažiausiai 1 kartą per pusmetį rinkti grįžtamąjį ryšį apie programos įgyvendinimo kokybę. | | 2024.06, 2024.12 |
| | | 3. Organizuoti ir įgyvendinti | 1-2 | Į programą įsitraukia savanoriai, kurie atlieka individualiai suderintas funkcijas, orientuotas į | Organizuoti savanorių įsitraukimo į programą procesą, | Programos koordinatorius | 2024.01.01-2024.12.31 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| | | Individualios savanorystės programą. | | asmeninį ugdymą(si), ir prisideda prie įstaigos veiklų įgyvendinimo. | savanorių apmokymą ir palydėjimą, integravimą į darbuotojų komandą, teikti grįžtamąjį ryšį. | | |
| | | 4. Suorganizuoti bendrą visų programų savanorių susitikimą. | 1 | Ugdomas savanorių bendruomeniškumas, stiprinama jų motyvacija, suteikiamas savanorystės programų koordinatorių ir mentorių grįžtamasis ryšys savanoriams. | Parengti bendro visų programų savanorių susitikimo koncepciją ir ją įgyvendinti. | Programų koordinatoriai | III ketv. |
| | <i>Organizuoti ir vykdyti atvirąjį ir mobilųjį darbą su jaunimu</i> | 1. Organizuoti ir vykdyti darbą su jaunimu Vaidotų atviraime jaunimo centre – VAJE. | 1 | Su jaunimu dirbama vadovaujantis jaunimo darbuotojų ir jaunimo tarybos komandos parengtu metiniu veiklos planu , leidžiant jaunam žmogui būti savimi, kuriant sąlygas savarankiškai apsisprendus dalyvauti jaunimo poreikius atitinkančioje, atviroje ir saugioje veikloje, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius bei mažiau galimybių turinčius jaunos žmones. | Parengti, su direktoriumi suderinti ir patvirtinti ateinančių metų jaunimo centro veiklos planą. | Jaunimo darbuotojai, jaunimo taryba | 2024.12.31 |
| 1 | | | Metinio veiklos į(si)vertinimo metu įvertinama einamaisiais metais vykdytos veiklos kokybė ir rezultatai, parengiama ir patvirtinama metinė veiklos ataskaita , susisteminama statistinė informacija, daromos išvados veiklos kokybės gerinimui. | Įvertinti einamaisiais metais vykdytą jaunimo centro veiklą, pasiektus rezultatus, parengti veiklos ataskaitą. | Jaunimo darbuotojai, jaunimo taryba | 2024.12.31 | |
| Patalpos ir infrastruktūra | <i>Užtikrinti patalpas nuolatiniam veiklos vykdymui</i> | 1. Išlaikyti įstaigos buveinės patalpas veiklos vykdymui. | 1 | Įstaiga turi buveinės patalpas veiklos vykdymui. | Išlaikyti įstaigos buveinės patalpas. | Direktorius | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | 2. Išlaikyti patalpas atvirojo darbo su jaunimu vykdymui. | 1 | Vaidotų atviras jaunimo centras – VAJE turi jaunimo poreikius atitinkančias patalpas nuolatiniam atviram darbui su jaunimu vykdyti. | Išlaikyti patalpas atviram darbui su jaunimu vykdyti Vilniaus r. savivaldybės teritorijoje. | Direktorius | 2024.01.01-2024.12.31 |
| Finansinių išteklių valdymas | <i>Užtikrinti finansinį tvarumą kokybiškam veiklos vykdymui</i> | 1. Įgyvendinti projektines veiklas. | 15-20 | Organizacijos veikla dalinai finansuojama projektinėmis lėšomis pagal valstybės biudžeto ir (ar) paslaugų sutartis. | Informacijos paieška apie konkursus finansavimui gauti, paraiškų pildymas ir teikimas, finansuotų projektų įgyvendinimas, savalaikis įgyvendintų projektų ataskaitų rengimas. | Direktorius | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | 2. Pasitelkti rėmėjus veiklų įgyvendinimui. | 10-15 | Prie įstaigos veiklų įgyvendinimo prisideda finansiniai ir nefinansiniai rėmėjai. | Pasiūlymų rengimas ir teikimas potencialiems rėmėjams. | Direktorius, darbuotojai | 2024.01.01-2024.12.31 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|---|--|-----------------------|
| | | 3. Dalį pajamų surinkti iš 1,2% GPM. | - | Visuomenė žino apie galimybę paremti įstaigos veiklą skiriant 1,2% GPM. Šios lėšos sudaro dalį įstaigos pajamų. | Informacijos sklaida apie galimybę įstaigai skirti 1,2% GPM įstaigos vidiniais ir išoriniais komunikacijos kanalais. | Direktorius | 2024.02.01-2024.05.01 |
| Veiklos viešinimas ir pristatymas | <i>Viešinti įstaigos vykdomas veiklas</i> | 1. Viešinti įstaigos vykdomas veiklas vidiniais kanalais. | 700 | Visuomenė per socialinius tinklus reguliariai informuojama apie vykdomas veiklas. Auga įstaigos žinomumas, patikimumas, patrauklumas. | Interneto puslapyje www.nibd.lt ir (ar) socialinių tinklų paskyrose www.facebook.com/neimtibetduoti , www.instagram.com/neimtibetduoti/ , www.facebook.com/VaidotuAJE , www.instagram.com/vaidotuaaje/ , www.tiktok.com/@vaidotuaaje skelbti informaciją apie vykdomas veiklas. | Darbuotojai, savanoriai, jaunimo centro jaunimo taryba | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | 2. Viešinti įstaigos vykdomas veiklas išoriniais kanalais. | 3 | Visuomenė per televizijos, radijo ar žiniasklaidos priemones informuojama apie vykdomas veiklas. Auga įstaigos žinomumas, patikimumas, patrauklumas. | Pateikti publikacijas žiniasklaidai ir (ar) duoti interviu televizijoje, radijuje. | Darbuotojai, savanoriai | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 36 | Įstaigos vykdoma veikla reguliariai viešinama renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan., skatinant jaunus žmones įsitraukti į savanorystės programas ir jaunimo centro veiklas. | 1 kartą per ketvirtį pristatyti įstaigos veiklas viešuose renginiuose, ugdymo įstaigose ir pan. | | |
| Bendradarbiavimas | <i>Bendradarbiauti su partneriais įgyvendinant veiklas</i> | 1. Bendradarbiauti su Jaunimo reikalų koordinatoriiais (toliau – JRK) | 36 | Darbuotojai susitinka su JRK dėl įgyvendinamų veiklų savivaldybėse kokybės, bendradarbiavimo efektyvumo, poreikių, pasiektų rezultatų ir perspektyvų aptarimo. | Mažiausiai 1 kartą per pusmetį susitikti su JRK savivaldybėse, kuriose vykdoma įstaigos veikla. | Darbuotojai | 2024.01.01-2024.12.31 |
| | | | 36 | Už I pusmetį (iki liepos 15 d.) ir už einamuosius metus (iki gruodžio 31 d.) mentorius kiekvienos kuruojamos savivaldybės JRK pateikia informacinį raštą apie JST programos įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus savivaldybėje | Reguliariai informuoti JRK apie pasiektus rezultatus įgyvendinant JST programą savivaldybėse. | JST programos koordinatoriūs ir mentoriai | Kas pusmetį |
| | | 2. Bendradarbiauti su jaunimo reikalų agentūra prie SADM ir savanorišką veiklą | 2 | Aktyviai bendradarbiaujama ir dalijamasi patirtimi darbo su jaunimu ir jaunimo politikos srityse, stiprinamas ryšys su savanorišką veiklą organizuojančiomis organizacijomis ir JRA. Susitikimų metu aptariamos jaunimo politikos ir | Kartą per pusmetį susitikti su Lietuvos savanorišką veiklą organizuojančiomis organizacijomis ir Jaunimo reikalų agentūra prie SADM. | Darbuotojai | Kas pusmetį |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | organizuojančiomis organizacijomis. | | savatoriškos veiklos organizavimo aktualijos, iššūkiai, numatomos ateities perspektyvos. | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--------------------------|
| Tvirtinama organizacijos vadovo | Erikas Lukas Dvilevičius |
| Papildomi komentarai (jei yra) | |
| Data | 2023.12.16 |