

JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROGRAMOS SUTARTIS NR. _____

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

(sudarymo vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija VŠĮ „Ne imti, bet duoti“**, juridinio asmens kodas 304624594, adresas Kaštonų g. 22-11, LT-14117 Vilniaus r., tel.: +37060558683, el. paštas nibd@nibd.lt, atstovaujama direktoriaus Eriko Luko Dvilevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija);

savonorį priimanti organizacija:

_____;

juridinio asmens kodas _____, adresas _____;

kuratoriaus vardas, pavardė: _____;

kuratoriaus tel. nr., el. paštas: _____;

(toliau – Priimanti organizacija), atstovaujama _____;
(vadovo arba jo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė)

savonoris(-ė): _____;
(vardas, pavardė)

gim. data: _____, adresas: _____;

kontaktai (tel., el. paštas): _____;

(toliau – Savanoris), toliau vadinami Šalimis, sudarė šią Jaunimo savanoriškos tarnybos programos savanoriškos veiklos sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Savanoris įsipareigoja dalyvauti savanoriškoje tarnyboje, o Priimanti organizacija ir Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija įsipareigoja suteikti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas savanoriškos tarnybos įgyvendinimo ir organizavimo paslaugas.

3. Savanoriškos tarnybos atlikimo terminas: nuo _____ iki _____.

III. ŠALIŲ TEISĖS

4. Savanorio teisės Sutarties galiojimo laikotarpiu:

4.1. būti informuotam apie savanoriškos veiklos apimtį, apie esamų ir galimų rizikos veiksnių, kurių gali atsirasti savanoriškos veiklos metu, poveikį sveikatai ir saugai bei apsisaugojimo nuo jų priemonės;

4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą, kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas;

4.3. įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus gauti dokumentą, patvirtinantį vykdytą savanorišką veiklą, jos metu įgytas kompetencijas;

4.4. prašyti sustabdyti jaunimo savanorišką tarnybą vieną kartą ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų (esant išimtinėms aplinkybėms – daugiau kaip 30 kalendorinių dienų) per visą Sutarties 3 punkte nustatytą jaunimo savanoriškos tarnybos atlikimo terminą;

4.5. nutraukti Sutartį nesuėjus Sutarties 3 punkte nustatytam terminui, informavus Priimančios organizacijos kuratorių (toliau – Kuratorių) ir Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos mentorių (toliau – Mentorių), raštu, el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Sutarties nutraukimo dienos.

5. Priimančios organizacijos teisės:

5.1. nustatyti Savanorio savanoriškos veiklos vykdymo tikslus ir tvarką;

5.2. nutraukti Sutartį dėl objektyvių priežasčių.

6. Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos teisės:

- 6.1. susipažinti su Savanorio veikla Priimančioje organizacijoje ir jo kompetencijų tobulinimu;
- 6.2. gauti su savanoriškos veiklos vykdymu susijusią informaciją iš Priimančios organizacijos ir Jaunimo reikalų agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Savanoris Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:

7.1. atsakingai ir sąžiningai vykdyti savanorišką veiklą kontaktiniu, nuotoliniu ar mišriu būdu (nuotolinė savanorystė negali viršyti 8 val. per mėn.), ne mažiau kaip 2 val. per savaitę ir ne mažiau kaip 35 val. per mėnesį, tačiau ne mažiau kaip 110 val. ir ne daugiau kaip 130 val. per 3 mėnesius nuo Sutarties 3 punkte nurodytos savanoriškos tarnybos pradžios datos ir ne mažiau kaip 240 val. per 6 mėnesius (pagal sudarytą ir suderintą jaunimo savanoriškos veiklos savanorio grafiką);

7.2. jei gauna kompensacijas už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas, rinkti visus šias išlaidas pagrindžiančius dokumentus bei surinktus dokumentus pateikti Mentoriumi, kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną atsiskaitydamas už praėjusį mėnesį;

7.3. dalyvauti visuose jam paskirtuose susitikimuose su Mentoriumi ir (ar) Kuratoriumi, taip pat mokymuose, konsultacijose, į(si)vertinant kompetencijas / pasiekimus Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka pagal kriterijus jaunimo savanorių įgytoms kompetencijoms vykdant savanorišką veiklą įvertinti ir įsivertinti. Savanoris gali nedalyvauti jam skirtuose užsiėmimuose dėl objektyvių priežasčių, apie tai raštu ar žodžiu informavęs Mentoriumi ir Kuratoriumi;

7.4. savanoriškos veiklos pradžioje ir pabaigoje su Mentoriumi įsivertinti įgytas / patobulintas kompetencijas;

7.5. kilus nesklandumų atliekant savanorišką veiklą, jei negali vykdyti savanoriškos veiklos (dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių), dalyvauti numatomuose mokymuose ar kitose veiklose, nedelsdamas apie tai pranešti raštu arba žodžiu Mentoriumi ar Kuratoriumi;

7.6. nepažeisti Priimančios ir Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų;

7.7. tausoti ir efektyviai naudoti Savanorišką veiklą organizuojančios ir Priimančios organizacijos turtą, laikytis vidaus tvarkos taisyklių, atlyginti padarytą dėl savo kaltės kilusią žalą Savanorišką veiklą organizuojančiai organizacijai, Priimančiai organizacijai ar tretiesiems asmenims.

8. Priimanti organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:

8.1. informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir apimtį, jos eigą, esamų ir galimų rizikos veiksnių, kurių gali atsirasti savanoriškos veiklos metu, poveikį sveikatai ir saugai bei apsisaugojimo nuo jų priemones;

8.2. užtikrinti Savanorio saugumą savanoriškos veiklos atlikimo metu, pasirašytinai supažindinti Savanorį su galiojančiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos bei kitais reikalavimais;

8.3. numatyti Savanorio veiklas ir kartu su Savanoriu sudaryti savanoriškos veiklos Priimančioje organizacijoje planą, atsižvelgiant į individualius Savanorio poreikius, turimas ir norimas įgyti kompetencijas, planą koreguoti;

8.4. sudaryti sąlygas Savanoriui dalyvauti jam skirtuose mokymuose bei susitikimuose su Mentoriumi;

8.5. sudaryti palankias sąlygas Savanoriui vykdyti savanorišką veiklą, kurią galima apibrėžti kaip toliau išvardytas funkcijas / pareigas / savanoriškos veiklos tikslus:

- _____;
- _____;
- _____;

8.6. koordinuoti Savanorio veiklą ir konsultuoti jį kilus klausimų dėl veiklos specifikos ir sudėtingų atvejų;

8.7. nuolat palaikyti ryšį su Savanorišką veiklą organizuojančia organizacija, informuoti apie Savanorio veiklą. Kilus neaiškumų dėl savanoriškos tarnybos veiklos, nesklandumų, susijusių su Savanorio veiksmais Priimančioje organizacijoje, apie tai informuoti Savanorišką veiklą organizuojančią organizaciją;

8.8. paskirti Savanorio veiklą Priimančioje organizacijoje kuruojantį asmenį (Kuratoriumi) ir apie tai informuoti Savanorišką veiklą organizuojančią organizaciją;

8.9. pagal poreikį užtikrinti Kuratoriaus dalyvavimą į(si)vertinant Savanorio įgytas kompetencijas;

8.10. kartu su Savanorišką veiklą organizuojančia organizacija ir, prireikus, su Agentūra spręsti ginčus dėl šios Sutarties įgyvendinimo.

9. Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:

9.1. suteikti Savanoriui savanoriškai veiklai vykdyti reikalingą informaciją, konsultuoti jį visais klausimais, susijusiais su savanoriškos veiklos vykdymu;

9.2. organizuoti Savanorio ugdymo(si) procesą, veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimą, lydėti Savanorių veiklos ir ugdymo(si) procese;

9.3. teikti mentorystės paslaugas bei individualias konsultacijas Priimančiai organizacijai kylančiais klausimais, susijusiais su šioje Sutartyje numatyta savanoriška veikla;

9.4. paskirti Savanorio veiklą Priimančioje organizacijoje prižiūrintį asmenį – Mentorių ir apie tai informuoti Priimančią organizaciją;

9.5. Savanoriui prašant išduoti dokumentą patvirtinantį Savanorio atliktą savanorišką tarnybą, įgytas kompetencijas. Dokumentas neišduodamas neįvykdžius Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

9.6. kartu su Kuratoriumi spręsti kilusius ginčus tarp organizacijoje veiklą vykdančių savanorių, darbuotojų ir Savanorio ar lankytojų ir Savanorio;

9.7. gavusi dokumentus, pagrindžiančius kelionės išlaidas, pagal galimybes jas Savanoriui kompensuoti;

9.8. padėti Savanoriui susirasti gyvenamąją vietą (esant poreikiui), informuoti ir padėti gauti savanoriškos veiklos metu patirtų išlaidų kompensaciją bei laiku surinkti išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, PAPILDYMAS

10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos Šalies rašytiniu pareiškimu, apie tai įspėjus ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Visi papildymai ir (ar) pakeitimai turi būti įtvirtinti rašytine forma, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų ir pridėti prie šios Sutarties.

12. Ketindamas nutraukti Sutartį nesuėjęs 3 punkte nustatytam terminui savo iniciatyva, Savanoris turi apie tai raštu, el. paštu arba telefonu pranešti Priimančiai ir Savanorišką veiklą organizuojančiai organizacijai ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki Sutarties nutraukimo dienos. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pranešimo apie nutraukiamą Sutartį gavimo dienos turi būti atliekamas Savanorio kompetencijų į(si)vertinimas. Savanoris neturi grąžinti jam kompensuotų savanoriškos veiklos išlaidų.

13. Jei savanoriška tarnyba nutraukiama Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka, Agentūra Savanoriui neišduoda Savanorio kompetencijų pripažinimo pažymėjimo, tačiau Savanoriui pažymėjimą gali išduoti Savanorišką veiklą organizuojanti ar Priimanti organizacija.

14. Priimanti organizacija gali visų Šalių susitarimu nutraukti Sutartį dėl šių priežasčių:

14.1. Priimančioje organizacijoje siūlomos savanoriškos veiklos neįmanoma suderinti su Savanorio gebėjimais, interesais, poreikiais ir motyvacija;

14.2. Savanoris negali vykdyti jam siūlomos savanoriškos veiklos dėl sveikatos problemų ar negalios;

14.3. Savanoris neturi teisės dirbti su tiksline grupe (pvz., dėl neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, neturi sveikatos pažymėjimo, leidžiančio dirbti su vaikais, nors tokį pažymėjimą privaloma turėti ir kt.);

14.4. yra kitų objektyvių priežasčių.

15. Savanoris gali nutraukti Sutartį dėl šių priežasčių: negali vykdyti jam siūlomos veiklos dėl sveikatos problemų ar negalios; yra kitų objektyvių priežasčių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

17. Pasirašydamas šią Sutartį Savanoris patvirtina, kad yra informuotas apie savanoriškos veiklos pobūdį, apimtį ir eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo šių veiksnių priemonių panaudojimą, saugos ir kitus reikalavimus, supažindintas su Priimančios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

18. Pasirašydami šią Sutartį Savanoris ir Savanorio atstovas pagal įstatymą* patvirtina, jog supranta epidemiologinės situacijos keliamą grėsmę Savanorio sveikatai bei prisiima visą atsakomybę už Savanorio dalyvavimą kontaktinėse savanoriškose veiklose, supranta, jog kiekvienas dalyvis kontaktinėje savanorystėje dalyvauja įvertinęs esamas rizikas bei prisiima atsakomybę, yra informuoti, jog Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija ir Priimanti organizacija jokia forma nėra atsakingi už Savanorio sveikatą ir (ar) galimą žalą jai.

19. Šalys supranta, kad šios Sutarties pagrindu jų nesieja darbo santykiai, todėl Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija ir Priimanti organizacija nesuteikia Savanoriui draudimo nuo nelaimingų atsitikimų. Savanoris draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir / ar civilinį draudimą gali įsigyti pats prieš pradėdamas savanorišką veiklą Priimančioje organizacijoje.

20. Jei vykdant šią Sutartį Savanoriui suteikiama konfidenciali informacija, Šalys pasirašo atskirą susitarimą prie šios Sutarties, kuriame Savanoris įsipareigoja konfidencialią informaciją naudoti tik šioje Sutartyje numatytais tikslais bei neatskleisti su ja susijusios informacijos, dokumentų ir pan. tretiesiems asmenims, be kitų Šalių rašytinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią pareigą nustato galiojantys teisės aktai.

21. Ginčai, kylantys dėl Sutarties sąlygų, sprendžiami derybomis, nesutarus – Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22. Papildomo 0,25 stojamojo balo pripažinimą, stojant į pirmosios pakopos studijas Lietuvos Respublikoje, kiekvienais einamaisiais metais tvirtina Lietuvos universitetų rektorių konferencija.

23. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

24. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

VšĮ „Ne imti, bet duoti“ vadovas _____ A. V.
arba jo įgaliotas atstovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Savanoris

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priimanti organizacija

_____ A. V.
(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Savanorio atstovas
pagal įstatymą*

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Jeigu savanoriui nėra 18 metų, turi būti vieno iš tėvų / globėjų leidimas dalyvauti savanoriškoje veikloje.