

SAVANORIŲ–KOREPETITORIŲ PROGRAMOS SUTARTIS NR. _____

20____ m. _____ mėn. ____ d.

(sudarymo vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija VŠĮ „Ne imti, bet duoti“**, juridinio asmens kodas 304624594, adresas Kaštonų g. 22-11, LT-14117 Vilniaus r., tel.: +37060558683, el. paštas nibd@nibd.lt, atstovaujama direktoriaus Eriko Luko Dvilevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija);

savonorį priimanči organizacija:

_____ ,

juridinio asmens kodas _____, adresas _____,

kuratoriaus kontaktai (tel., el. paštas): _____,

(toliau – Priimanči organizacija), atstovaujama _____;

(vadovo arba jo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė)

savonoris(-ė): _____,

(vardas, pavardė)

gim. data: _____, adresas: _____,

kontaktai (tel., el. paštas): _____

(toliau – Savanoris), toliau vadinami Šalimis, sudarė šią Savanorių–korepetitorių programos savanoriškos veiklos sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Savanoris įsipareigoja dalyvauti Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos Savanorių–korepetitorių programoje, kurios tikslas – suteikti tėvų globos netekusiems vaikams individualią ugdomąją ir emocinę pagalbą būnant savanoriu–korepetitoriumi ir padedant suprasti išsilavinimo svarbą, užpildyti mokymosi spragas, išmokyti kurti pasitikėjimu grįstus santykius, įsitraukti į darbo rinką (toliau – **Savanorių-korepetitorių programa**), o Priimanči organizacija ir Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija įsipareigoja suteikti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas savanoriškos veiklos įgyvendinimo ir organizavimo paslaugas.

3. Savanoriškos veiklos atlikimo terminas: nuo _____ iki _____

III. ŠALIŲ TEISĖS

4. Savanorio teisės Sutarties galiojimo laikotarpiu:

4.1. būti informuotam apie savanoriškos veiklos apimtį, apie esamų ir galimų rizikos veiksnių, kurių gali atsirasti savanoriškos veiklos metu, poveikį sveikatai ir saugai bei apsisaugojimo nuo jų priemonės;

4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą, kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas;

4.3. įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus gauti dokumentą, patvirtinantį vykdytą savanorišką veiklą, jos metu įgytas kompetencijas;

4.4. nutraukti Sutartį nesuėjus Sutarties 3 punkte nustatytam terminui, informavus Priimančios organizacijos kuratorių (toliau – Kuratorių) ir Savanorių-korepetitorių programos koordinatorių (toliau – Koordinatorių), raštu, el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Sutarties nutraukimo dienos.

5. Priimančios organizacijos teisės:

5.1. gauti su savanoriškos veiklos vykdymu susijusią informaciją iš Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos ir Savanorio;

5.2. nutraukti Sutartį dėl objektyvių priežasčių.

6. Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos teisės:

6.1. nustatyti Savanorio savanoriškos veiklos vykdymo tikslus ir tvarką;

6.2. nutraukti Sutartį dėl objektyvių priežasčių.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Savanoris Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:

- 7.1. atsakingai ir sąžiningai vykdyti savanorišką veiklą Priimančioje organizacijoje ne mažiau kaip 2 val. per savaitę, arba ne mažiau kaip 8 val. per mėnesį pagal sudarytą individualų grafiką tiesiogiai dirbant su vaiku;
- 7.2. susipažinti bei laikytis Priimančios organizacijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 7.3. dalyvauti visuose jam paskirtuose susitikimuose su Mentoriumi ir (ar) Kuratoriumi, taip pat mokymuose, konsultacijose, į(si)vertinant kompetencijas / pasiekimus. Savanoris gali nedalyvauti jam skirtuose užsiėmimuose dėl objektyvių priežasčių, apie tai raštu ar žodžiu informavęs Mentorius ir Kuratorius;
- 7.4. kilus nesklandumų atliekant savanorišką veiklą jei negali vykdyti savanoriškos veiklos (dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių), dalyvauti numatomuose mokymuose ar kitose veiklose, nedelsdamas apie tai pranešti raštu arba žodžiu Mentoriumi ir Kuratoriumi;
- 7.5. nepažeisti Priimančios ir Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų;
- 7.6. tausoti ir efektyviai naudoti Savanorišką veiklą organizuojančios ir Priimančios organizacijos turta, laikytis vidaus tvarkos taisyklių, atlyginti padarytą dėl savo kaltės kilusią žalą Savanorišką veiklą organizuojančiai organizacijai, Priimančiai organizacijai ar tretiesiems asmenims.

8. Primanti organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:

- 8.1. informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir apimtį, jos eigą, esamų ir galimų rizikos veiksnių, kurių gali atsirasti savanoriškos veiklos metu, poveikį sveikatai ir saugai bei apsisaugojimo nuo jų priemones;
- 8.2. užtikrinti Savanorio saugumą savanoriškos veiklos atlikimo metu, pasirašytinai supažindinti Savanorį su galiojančiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos bei kitais reikalavimais;
- 8.3. pagal poreikį teikti Savanoriui reikalingą informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą, reikalingą savanoriškai veiklai atlikti, Savanorio pageidavimu pagal galimybes aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;
- 8.4. paskirti Savanorio veiklą Priimančioje organizacijoje kuruojantį asmenį (Kuratorių) ir apie tai informuoti Savanorišką veiklą organizuojančią organizaciją;
- 8.5. pagal poreikį užtikrinti Kuratoriaus dalyvavimą į(si)vertinant Savanorio įgytas kompetencijas;
- 8.6. nuolat palaikyti ryšį su Savanorišką veiklą organizuojančia organizacija, informuoti apie Savanorio veiklą. Kilus neaiškumų dėl savanoriškos veiklos, nesklandumų, susijusių su Savanorio veiksmais Priimančioje organizacijoje, apie tai informuoti Savanorišką veiklą organizuojančią organizaciją;
- 8.7. kartu su Savanorišką veiklą organizuojančia organizacija spręsti ginčus dėl šios Sutarties įgyvendinimo.

9. Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja:

- 9.1. suteikti Savanoriui savanoriškai veiklai vykdyti reikalingą informaciją, konsultuoti jį visais klausimais, susijusiais su savanoriškos veiklos vykdymu;
- 9.2. organizuoti Savanorio ugdymo(si) procesą, veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimą, lydėti Savanorį veiklos ir ugdymo(si) procese;
- 9.3. teikti mentorystės paslaugas bei konsultacijas Priimančiai organizacijai kylančiais klausimais, susijusiais su šioje Sutartyje numatyta savanoriška veikla;
- 9.4. paskirti Savanorio veiklą Priimančioje organizacijoje prižiūrintį asmenį – Mentorius ir apie tai informuoti Priimančią organizaciją;
- 9.5. Savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį Savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytas kompetencijas. Dokumentas neišduodamas neįvykdžius Sutartyje numatytų įsipareigojimų;
- 9.6. kartu su Kuratoriumi spręsti kilusius ginčus tarp organizacijoje veiklą vykdančių savanorių, darbuotojų ir Savanorio ar lankytojų ir Savanorio;
- 9.7. gavusi dokumentus, pagrindžiančius savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas, pagal galimybes jas Savanoriui kompensuoti.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, PAPILDYMAS

10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos Šalies rašytiniu pareiškimu, apie tai įspėjus ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.
11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Visi papildymai ir (ar) pakeitimai turi būti įtvirtinti rašytine forma, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų ir pridėti prie šios Sutarties.

12. Sutartis gali būti nutraukta visų Šalių susitarimu dėl šių priežasčių:

12.1. Priimančioje organizacijoje siūlomos savanoriškos veiklos neįmanoma suderinti su Savanorio gebėjimais, interesais, poreikiais ir motyvacija;

12.2. Savanoris negali vykdyti jam siūlomos savanoriškos veiklos dėl sveikatos problemų ar negalios;

12.3. Savanoris neturi teisės dirbti su tiksline grupe (pvz., dėl neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, neturi sveikatos pažymėjimo, leidžiančio dirbti su vaikais, nors tokį pažymėjimą privaloma turėti ir kt.);

12.4. yra kitų objektyvių priežasčių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14. Pasirašydamas šią Sutartį Savanoris patvirtina, kad yra informuotas apie savanoriškos veiklos pobūdį, apimtį ir eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo šių veiksnių priemonių panaudojimą, saugos ir kitus reikalavimus, supažindintas su Priimančios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

15. Pasirašydami šią Sutartį Savanoris ir Savanorio atstovas pagal įstatymą* patvirtina, jog supranta epidemiologinės situacijos keliamą grėsmę Savanorio sveikatai bei prisiima visą atsakomybę už Savanorio dalyvavimą kontaktinėse savanoriškose veiklose, supranta, jog kiekvienas dalyvis kontaktinėje savanorystėje dalyvauja įvertinęs esamas rizikas bei prisiima atsakomybę, yra informuoti, jog Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija ir Priimanti organizacija jokia forma nėra atsakingi už Savanorio sveikatą ir (ar) galimą žalą jai.

16. Šalys supranta, kad šios Sutarties pagrindu jų nesieja darbo santykiai, todėl Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija ir Priimanti organizacija nesuteikia Savanoriui draudimo nuo nelaimingų atsitikimų. Savanoris draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir / ar civilinį draudimą gali įsigyti pats prieš pradėdamas savanorišką veiklą Priimančioje organizacijoje.

17. Jei vykdamas šią Sutartį Savanoriui suteikiama konfidenciali informacija, Šalys pasirašo atskirą susitarimą prie šios Sutarties, kuriame Savanoris įsipareigoja konfidencialią informaciją naudoti tik šioje Sutartyje numatytais tikslais bei neatskleisti su ja susijusios informacijos, dokumentų ir pan. tretiesiems asmenims, be kitų Šalių rašytinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią pareigą nustato galiojantys teisės aktai.

18. Ginčai, kylantys dėl Sutarties sąlygų, sprendžiami derybomis, nesusitarus – Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

19. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

20. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

VšĮ „Ne imti, bet duoti“ vadovas _____ A. V.
arba jo įgaliotas atstovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Savanoris

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priimanti organizacija

_____ A. V.
(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Savanorio atstovas
pagal įstatymą*

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Jeigu savanoriui nėra 18 metų, turi būti vieno iš tėvų / globėjų leidimas dalyvauti savanoriškoje veikloje.