

PATVIRTINTA
VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ steigėjo
2017 m. rugpjūčio mėn. 30 d. įsakymu Nr. VK-1

VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Ne imti, bet duoti“ (toliau – VŠĮ „Ne imti, bet duoti“) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vykdamas ir organizuojantis darbą su jaunimu, savaronišką veiklą ir savaronių ugdymo(si) procesą, neformalųjį švietimą, teikiantis socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas.

2. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos tikslus, uždavinius, principus, sritis, funkcijas, teises ir atsakomybę, savininko kompetenciją, savaroniškos veiklos organizavimo ir vykdymo tvarką, VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ valdymą, VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos metu ugdomos kompetencijos, pranešimų skelbimo ir informacijos apie VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklą pateikimo visuomenei tvarką, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, Nuostatų keitimo tvarką, turto ir finansinės veiklą.

3. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ pavadinimas – „Ne imti, bet duoti“.

4. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ juridinio asmens kodas – 304624594.

6. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ buveinės adresas – Kaštonų g. 22-11, Pagiriai, LT-14117 Vilniaus raj., Lietuvos Respublika. Buveinė gali būti perkeliama į kitą vietą.

7. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ oficialus akronimas – NIBD.

8. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ yra nevyriausybinė organizacija, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir turi paramos gavėjo statusą.

9. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savininkas yra steigėjas, kuris įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas.

10. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ finansiniai ir veiklos metai yra kalendoriniai metai.

11. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos laikotarpis neribotas.

12. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ gali veikti visoje Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

13. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ turi finansinį ir organizacinį savarankiškumą, savo antspaudą, logotipą ir atsiskaitomąjį sąskaitą banke.

14. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ misija – organizuoti darbą su jaunimu, savanorišką veiklą ir savanorių ugdymo(si) procesą.

15. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vizija – tvari visuomenė ir aplinka su šviesią ateitį turinčia jaunąja karta.

16. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vertybės:

16.1 Tikėjimas pokyčiu kiekviename.

16.2 Pasitikėjimo kūrimas.

16.3 Visų patirčių refleksija.

17. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

18. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR viešųjų įstaigų įstatymu, LR civiliniu kodeksu, LR darbo kodeksu, LR savanoriškos veiklos įstatymu, LR jaunimo politikos pagrindų įstatymu, LR labdaros ir paramos įstatymu, LR nevyriausybinė organizacijų plėtros įstatymu, LR švietimo įstatymu, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, įstaigų veiklą, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais LR įstatymais bei įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, šiais nuostatais ir kitais VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vidiniais dokumentais.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI, SRITYS

19. **VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos tikslai:**

19.1. skatinti ir organizuoti visuomenės narių, ypač socialiai jautrių, įsitraukimą į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas;

19.2. organizuoti ir vykdyti darbą su jaunimu, kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunos žmones;

19.3. organizuoti ir vykdyti neformaliojo ugdymo, visuomenines, sociokultūrinės, socialinės pagalbos teikimo, pažeidžiamų socialinių grupių integracijos, laisvalaikio užimtumo veiklas, orientuotas į socialiai jautrius asmenis ir šeimas.

20. **VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos uždaviniai:**

20.1. sudarant sąlygas visuomenės nariams, ypač socialiai jautriems, įsitraukti į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas, organizuoti savanorių veiklą ir ugdymo(si) procesą, veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimą, reflektuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį veiklos procese;

20.2. organizuojant ir vykdant darbą su jaunimu taikyti *atvirojo darbo su jaunimu, darbo su jaunimu gatvėje, mobiliojo darbo su jaunimu, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, jaunimo*

informavimo ir konsultavimo ar kitą darbo su jaunimu formą, vykdyti neformalųjį jaunimo ugdymą ir taikyti išmaniuosius darbo su jaunimu metodus;

20.3. *organizuoti ir vykdyti savanorių, jaunimo ir kitų tikslinių grupių poreikius ir galimybes atitinkančias laisvalaikio užimtumo, socialinės integracijos, sociokultūrinės veiklas, neformalųjį, informalųjį, įtraukųjį ugdymą(si);*

20.4. *bendradarbiauti su Lietuvos valstybės valdymo institucijomis, Lietuvos ir užsienio organizacijomis, švietimo bei kitomis visuomeninėmis įstaigomis, siekiant įgyvendinti VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos tikslus;*

20.5. *pritraukti Lietuvos ir užsienio organizacijų, fondų, įmonių, įstaigų, privačių asmenų materialinę ar kitokią paramą VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos tikslams įgyvendinti, veiklai plėsti ir koordinuoti;*

20.6. *dalyvauti Lietuvos arba tarptautinėse programose ir projektuose siekiant įgyvendinti VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos tikslus;*

20.7. *atlikti kitas funkcijas, kurios neprieštarauja VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ Nuostatams, LR teisės aktams.*

21. **VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos principai:**

21.1. ***savanoriškumo*** – asmenys VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veikloje dalyvauja savo laisva valia, renkasi veiklos pobūdį bei formą, savo noru dalyvauja inicijuojant veiklas, priima sprendimus ir prisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą;

21.2. ***aktyvaus dalyvavimo*** – aktyvumo siekiama skiriant laiko asmeninio patyrimo įvardijimui ir suvokimui, kviečiant prisidėti ieškant veiklų temų ir formų, skatinant imtis iniciatyvos ir įsitraukti jas įgyvendinant;

21.3. ***visumos*** – visuminis požiūris į asmenį, veiklos tikslus ir metodus; neignoruojami nei jausmai, nei protas, nei fiziologija; kreipiamas dėmesys tiek į asmenį, tiek į grupę, tiek į temą;

21.4. ***mokymosi iš patirties*** – šis procesas veiklos metu yra grindžiamas patyrimu, kuris įgauna prasmę tik tada, kai yra suvoktas ir įsisąmonintas. Todėl patyrimas yra aptariamasis (reflektuojamas) ir įvardijamas, daromos išvados, kurios įprasminamos, jei pritaikomos gyvenime;

21.5. ***atviro ir neformalus bendravimo*** – VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veikla yra saugus procesas, kuriame asmuo gali būti savimi, dalindamasis gyvenimo patirtimi, atskleisdamas ir savo silpnąsias puses, nebijodamas suklysti ir pripažinti savo klaidas. Bendravimas yra paremtas tarpusavio pasitikėjimu ir lygiavertiškumu. Tai erdvė mokymuisi iš savo klaidų, mokymuisi vieniems iš kitų;

21.6. ***nekonkurencinės aplinkos kūrimo*** – VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veikla yra erdvė, kurioje vengiama dirbtinės konkurencinės įtampos;

21.7. *į grupės procesą orientuoto ugdymo(si)* – grupėje mokomasi aiškintis tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalintis darbais ir atsakomybėmis. Grupėje intensyvėja ir individualus ugdymasis;

21.8. *naudos visuomenei ir asmeniui* – dalyvavimas VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veikloje sudaro dalyviams galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;

21.9. *bendradarbiavimo* – VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti poreikius bei galimybes;

21.10. *įvairovės ir lankstumo* – veikla gali būti atliekama įvairiose visuomenei naudingos veiklos srityse. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ ir veiklos dalyvis gali susitarti dėl įvairių veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.

22. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos sritys:

- 22.1. savanoriškos veiklos organizavimas;
- 22.2. darbas su jaunimu;
- 22.3. neformalusis ugdymas;
- 22.4. kultūrinis švietimas;
- 22.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- 22.6. pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 22.7. sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 22.8. sportinė veikla;
- 22.9. švietimas;
- 22.10. švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 22.11. kraštovaizdžio tvarkymas;
- 22.12. aplinkosauginis švietimas.

III. VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ FUNKCIJOS, TEISĖS, ATSAKOMYBĖ

23. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vykdomos funkcijos:

23.1. sudaro sąlygas visuomenės nariams, ypač socialiai jautriems, įsitraukti į jų poreikius ir galimybes atitinkančias savanoriškas veiklas;

23.2. organizuoja savanorių ugdymo(si) procesą, veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimą, reflektuoja ir teikia grįžtamąjį ryšį veiklos procese;

23.3. organizuoja ir vykdo darbą su jaunimu taikant *atvirojo darbo su jaunimu, darbo su jaunimu gatvėje, mobiliojo darbo su jaunimu, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, jaunimo informavimo ir konsultavimo ar kitą darbo su jaunimu formą*;

23.4. vykdo neformalųjį jaunimo ugdymą ir taiko išmanuosius darbo su jaunimu metodus;

23.5. organizuoja ir vykdo savanorių, jaunimo ir kitų tikslinių grupių poreikius ir galimybes atitinkančias laisvalaikio užimtumo, socialinės integracijos, sociokultūrinės veiklas, neformalųjį, informalųjį, įtraukųjį ugdymą(si);

23.6. dirba su grupėmis ir individualiais asmenimis;

23.7. organizuoja ir vykdo projektinę veiklą, neformalaus ugdymo, sociokultūrinės, socialinės rehabilitacijos, prevencijos, integracijos į darbo rinką ir kitas programas;

23.8. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas ugdomasias paslaugas;

23.9. reguliariai į(si)vertina VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslus, veiklos kokybę bei poveikį tikslinėms grupėms;

23.10. esant poreikiui ir galimybei teikia kitas laisvalaikio užimtumo, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas.

24. **VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ teisės:**

24.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

24.2. steigti steigėjui pavaldžius filialus ir atstovybes LR ir užsienio valstybėse. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas;

24.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą LR labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka, jungtis į visuomeninių organizacijų sąjungas, įstoti į tarptautines organizacijas, sudaryti su kitais juridiniais ir (ar) fiziniais asmenimis bendradarbiavimo sutartis, užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais bei prisiimti įsipareigojimus;

24.4. inicijuoti ir vykdyti projektus ir programas, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

24.5. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos tikslais;

24.6. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus ir nustatyti jų kainas bei naudoti lėšas VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslams įgyvendinti;

24.7. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir Nuostatų nustatyta tvarka;

24.8. sudaryti su įdarbinamais darbuotojais darbo sutartis ir kitus su darbo santykiais susijusius dokumentus, siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

24.9. nuosavybės ar kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslus;

24.10. atstovauti ir ginti VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojų, savanorių, jaunimo ir kitų tikslinių grupių teises ir teisėtus interesus santykiuose su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei organizacijomis visais klausimais;

24.11. leisti leidinius, rašyti į spaudą, turėti internetinę svetainę, bendradarbiauti su masinių informavimo priemonių atstovais;

24.12. užsiimti kita, Nuostatams ir LR teisės aktams neprieštaraujančia veikla.

25. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ atsako už tinkamą ir kokybišką funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

IV. VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ SAVININKO KOMPETENCIJA

26. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savininko teises ir pareigas įgyvendinančio steigėjo kompetencija:

26.1. tvirtina VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ nuostatus;

26.2. priima sprendimą dėl VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ buveinės pakeitimo;

26.3. priima sprendimą dėl VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ reorganizavimo ar likvidavimo;

26.4. priima sprendimą dėl VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

26.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

26.6. skiria ir atleidžia VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ direktorių teisės aktų nustatyta tvarka, nustato direktoriaus pareiginių atlyginimą, sudaro su direktoriumi rašytinę darbo sutartį.

V. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

27. Savanorių priėmimo ir šalinimo tvarką, jų teises ir pareigas, nustato Nuostatai.

28. Savanoriais gali tapti 14-kos metų sulaukę fiziniai asmenys, sudarę savanoriškos veiklos sutartį su VŠĮ „Ne imti, bet duoti“.

29. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ gali atsisakyti sudaryti savanoriškos veiklos sutartį ar nutraukti sudarytą sutartį, jei:

29.1. organizacijoje siūlomos savanoriškos veiklos neįmanoma suderinti su savanorio gebėjimais, interesais, poreikiais ir motyvacija;

29.2. savanoris negali atlikti jam siūlomos savanoriškos veiklos dėl sveikatos problemų ar negalios;

29.3. savanoris neturi teisės dirbti su tiksline grupe (pvz., dėl neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, neturi sveikatos pažymėjimo, leidžiančio dirbti su tiksline grupe, nors tokį pažymėjimą privaloma turėti);

29.4. savanorio veiksmai prieštarauja sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, bendradarbiavimo principams, Nuostatams ir (ar) kenkia šalių interesams, viešajai tvarkai;

29.5. dėl kitų objektyvių priežasčių.

30. Už nusižengimus pašalinti savanoriai negauna dokumento, patvirtinančio savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytas kompetencijas.

31. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vidaus tvarkos taisykles.

32. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

33. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

34. **VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savanorių teisės:**

34.1. būti informuotiems apie savanoriškos veiklos pobūdį, apimtį ir eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo šių veiksnių priemonių panaudojimą;

34.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

34.3. gauti kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas;

34.4. įvykdžius savanoriškos veiklos sutartyje numatytus įsipareigojimus gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytas kompetencijas. Dokumentas neišduodamas neįvykdžius savanoriškos veiklos sutartyje numatytų įsipareigojimų, nusižengus Nuostatams;

34.5. kreiptis į VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ su prašymu išduoti rekomendaciją. Dokumentas neišduodamas neįvykdžius savanoriškos veiklos sutartyje numatytų įsipareigojimų, nusižengus Nuostatams;

34.6. nutraukti savanoriškos veiklos sutartį nesuėjus sutartyje nustatytam savanoriškos veiklos terminui, informavus VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savanorių koordinatorių raštu, el. paštu arba telefonu ne vėliau kaip likus 14 dienų iki sutarties nutraukimo dienos;

34.7. susipažinti su VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ dokumentais (įstatais, Nuostatais, metinės veiklos ir finansinės atskaitomybės ataskaitomis bei kitais vidaus dokumentais) ir gauti turimą informaciją apie vykdomą veiklą. Ginčai dėl nario teisės į informaciją sprendžiami bendru sutarimu arba teismo numatyta tvarka;

34.8. teikti pasiūlymus ir prašymus VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vadovui ar jo įgaliotam atstovui, laisvai reikšti nuomonę ir gauti argumentuotus paaiškinimus VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos klausimais;

34.9. kitos teisės, kurios neprieštaruja Nuostatams ir kitiems LR teisės aktams.

35. **VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savanorių pareigos:**

- 35.1. atsakingai ir sąžiningai atlikti savanorišką veiklą;
- 35.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai užsiėmimuose ir mokymuose jei tokie organizuojami;
- 35.3. vykdyti savo įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus su VšĮ „Ne imti, bet duoti“, laikytis nustatytą savanoriškos veiklos atlikimo tikslų, termino ir tvarkos;
- 35.4. tausoti ir efektyviai naudoti VšĮ „Ne imti, bet duoti“ turta, laikytis vidaus tvarkos taisyklių, Nuostatų, darbo saugos reikalavimų bei savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
- 35.5. geranoriškai bendrauti ir bendradarbiauti su VšĮ „Ne imti, bet duoti“, dalyvauti savanoriškos veiklos ir kompetencijų į(si)vertinimo veiklose, ugdomuosiuose užsiėmimuose;
- 35.6. nepažeisti VšĮ „Ne imti, bet duoti“ ir asmenų, kurių naudai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
- 35.7. kreiptis į VšĮ „Ne imti, bet duoti“ dėl Nuostatuose numatytų teisėtų interesų pažeidimų;
- 35.8. nepiktnaudžiauti VšĮ „Ne imti, bet duoti“ savanorio teisėmis ir (ar) kitaip neveikti prieš VšĮ „Ne imti, bet duoti“, nusižengiant VšĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

VI. VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ VALDYMAS

36. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ direktorius yra vienasmenis valdymo organas.
37. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ direktorių skiria ir atleidžia VšĮ „Ne imti, bet duoti“ steigėjas teisės aktų nustatyta tvarka.
38. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ direktoriaus funkcijos:
 - 38.1. organizuoja VšĮ „Ne imti, bet duoti“ darbą, planuoja VšĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos kryptis, kad būtų įgyvendinami VšĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslai, uždaviniai, misija;
 - 38.2. užtikrina VšĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojų individualių veiklos ir vystymosi planų įgyvendinimą ir į(si)vertinimą, organizuoja VšĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojų posėdžius;
 - 38.3. kaupia, sistemina ir nagrinėja norminę bei metodinę medžiagą, reikalingą funkcijoms atlikti;
 - 38.4. užtikrina VšĮ „Ne imti, bet duoti“ dokumentų valdymą, rengimą, apskaitą ir saugojimą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 38.5. planuoja VšĮ „Ne imti, bet duoti“ žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;
 - 38.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo VšĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojus, taip pat skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybų aprašymus, darbo grafikus, kontroliuoja darbuotojų darbo drausmę;

38.7. vadovaudamasis teisės aktais, nustato VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojų pareiginius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

38.8. rūpinasi VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas ugdytis, rūpinasi darbo, civiline ir priešgaisrine sauga;

38.9. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, tvirtina vidaus tvarkos taisykles ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

38.10. pagal savo kompetenciją atstovauja VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis, VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vardu pasirašo dokumentus, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

38.11. palaiko tarpžinybinį bendradarbiavimą su įmonėmis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

38.12. užtikrina racionalų ir taupų VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.13. organizuoja ir užtikrina VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ ūkinę ir finansinę veiklą, veiklos plano vykdymą, finansinių, veiklos ir kitų ataskaitų rengimą, teisingumą bei pateikimą laiku;

38.14. formuoja VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos valdymo ir apskaitos politiką bei užtikrina VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ finansų kontrolę ir teisingą buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

38.15. informuoja visuomenę apie VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklą, viešus pranešimus skelbia VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ internetiniame puslapyje;

38.16. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojų ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus;

38.17. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ teisės aktų nustatyta tvarka pavaduoja kitus VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojus ir vykdo jų darbo funkcijas, kai jie negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.);

38.18. vykdo kitus, su direktoriaus darbo funkcijomis bei VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos tikslų, uždavinių ir misijos įgyvendinimu susijusius, VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ steigėjo pavedimus;

38.19. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją atlieka kitas funkcijas, nustatytas LR teisės aktuose.

39. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ darbuotojai pavaldūs direktoriui, darbuotojų funkcijos ir atsakomybės numatytos jų pareigybių aprašymuose.

VII. VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ VEIKLOS METU UGDOMOS KOMPETENCIJOS

40. Įgyvendinant VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklą, pasitelkiant pasiekimų programą, yra ugdomos aštuonios bendrosios kompetencijos:

40.1. ***mokėjimas mokytis*** – tai gebėjimas atkakliai mokytis, organizuoti savo mokymąsi, įskaitant mokymąsi veiksmingai valdant laiką ir informaciją, asmeniškai ir grupėse. Ši kompetencija – tai mokymosi proceso ir poreikių supratimas, turimų galimybių nustatymas ir gebėjimas įveikti kliūtis siekiant sėkmingai mokytis. Ši kompetencija reiškia, kad įgyjamos, apdorojamos ir įsisavinamos naujos žinios ir įgūdžiai, siekiama gauti pagalbą ir ja naudotis. Mokėjimas mokytis įpareigoja besimokančiuosius remtis turima mokymosi ir gyvenimo patirtimi, naudoti ir pritaikyti žinias ir įgūdžius įvairiose situacijose – namuose, darbe, šviečiantis ir lavinantis;

40.2. ***skaitmeninis raštingumas*** – tai gebėjimas savarankiškai ir kritiškai naudotis informacinėmis-komunikacinėmis technologijomis siekiant su darbu, užimtumu, mokymusi, laisvalaikiu, įsitraukimu į visuomenės gyvenimą ir (arba) dalyvavimu jame susijusių tikslų. Jis yra paremtas pagrindiniais informacinių ir ryšių technologijų įgūdžiais: kompiuterių naudojimu surandant, įvertinant, saugant, rengiant, pristatant informaciją ir ja keičiantis bei bendraujant ir dalyvaujant bendradarbiavimo tinkluose internete;

40.3. **socialinė ir pilietinė kompetencija** apima asmeninius, tarpasmeninius ir tarpkultūrinius gebėjimus, taip pat visas elgesio formas, kai žmonės parengiami veiksmingam ir konstruktyviam dalyvavimui socialiniame ir darbo gyvenime, ypač vis įvairesnėje visuomenėje, ir, prireikus, konfliktų sprendimui;

40.4. ***pilietinė kompetencija*** padeda žmonėms visapusiškai dalyvauti pilietiniame gyvenime remiantis socialinių ir politinių koncepcijų bei struktūrų žiniomis ir įsipareigojimu aktyviam ir demokratiškam dalyvavimui;

40.5. ***socialinė kompetencija*** yra susijusi su asmenine ir socialine gerove, kas reikalauja suvokti, kaip užsitikrinti optimalią fizinę ir psichinę sveikatą, kuri būtų asmeninis, šeimos ir artimiausios socialinės aplinkos turtas;

40.6. ***kultūrinis sąmoningumas ir raiška*** – įvairių kūrybinių idėjų, patirties ir emocijų išraiškų įvairioje terpėje, įskaitant muziką, scenos meną, literatūrą ir vizualinį meną, svarbos suvokimas. Kultūrinė raiška būtina vystant kūrybinius gebėjimus, kurie vėliau gali būti pritaikyti įvairiose profesinėse srityse;

40.7. ***iniciatyva ir verslumas*** – žmogaus sugebėjimas idėjas paversti veiksmais. Ši kompetencija reiškia kūrybiškumą, novatoriškumą ir pasirengimą rizikuoti bei gebėjimą planuoti ir valdyti projektus siekiant iškeltų tikslų. Tai kiekvienam žmogui praverčia ne tik kasdieniame gyvenime namuose ir visuomenėje, bet ir darbe, nes turint šią kompetenciją galima suprasti su darbu susijusį kontekstą ir išnaudoti galimybes, be to, tai yra konkretesnių įgūdžių ir žinių, kurios būtinos tiems, kurie pradeda socialinę ar komercinę veiklą, pagrindas;

40.8. ***matematinė kompetencija ir pagrindinės kompetencijos mokslo ir technologijų srityse***. Matematinė kompetencija reiškia sugebėjimą vystyti ir taikyti matematinį mąstymą

sprendžiant įvairias kasdienių situacijų problemas. Vystant kompetenciją gerai skaičiuoti, pabrėžiamas procesas, veikla ir žinios. Matematinė kompetencija skirtingu mastu apima sugebėjimą ir norą naudoti minties matematinius metodus (loginis ir erdvinis mąstymas) ir išraišką (formulės, modeliai, grafikai, schemas). Kompetencija mokslo srityje reiškia sugebėjimą ir norą naudotis gamtos pasaulį aiškinančiomis žiniomis ir metodais siekiant iškelti klausimus ir padaryti įrodymais pagrįstas išvadas. Kompetencija technologijų srityje suvokiama kaip šių žinių ir metodų taikymas atsižvelgiant į suprantamus žmogaus norus ar poreikius. Kompetencijos mokslo ir technologijų srityse apima žmogaus veiklos sukeltų pokyčių suvokimą ir piliečio asmeninę atsakomybę;

40.9. *bendravimas gimtąja kalba* reiškia sugebėjimą žodžiu ir raštu reikšti ir aiškinti sąvokas, mintis, jausmus, faktus ir nuomones (klausymas, kalbėjimas, skaitymas ir rašymas) ir bendrauti kalbine prasme tinkamu būdu bei kūrybiškai įvairioje socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje, kaip antai, švietimas ir mokymas, darbas, namai ir laisvalaikis;

40.10. *bendravimas užsienio kalbomis* didžia dalimi apima pagrindinius bendravimo gimtąja kalba įgūdžius: jis yra pagrįstas gebėjimu suprasti, reikšti ir aiškinti sąvokas, mintis, jausmus, faktus ir nuomones žodžiu ir raštu (klausymas, kalbėjimas, skaitymas ir rašymas) atitinkamoje visuomeninėje ir kultūrinėje aplinkoje – mokantis, darbe, namuose, leidžiant laisvalaikį – pagal kiekvieno norus ar poreikius. Bendravimas užsienio kalbomis reikalauja ir tokių įgūdžių, kaip antai tarpininkavimas ir tarpkultūrinis supratimas. Kiekvieno žmogaus mokėjimo lygis priklauso nuo keturių aspektų (klausymo, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo) ir skirtingų kalbų, socialinio ir kultūrinio išsilavinimo, aplinkos, poreikių ir (arba) interesų.

VIII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR INFORMACIJOS APIE VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

41. Kai VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ interneto svetainėje ir (ar) VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti arba viename iš respublikinių dienraščių.

42. Kiti pranešimai ir informacija, susijusi su VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veikla, skelbiami VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir (ar) siunčiami elektroninių ryšių priemonėmis.

43. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos ataskaita teisės aktų nustatyta tvarka pateikiama Juridinių asmenų registrui ir paskelbiama VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ interneto svetainėje.

44. Už pranešimų paskelbimą ir (ar) išsiuntimą laiku atsako VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ direktorius.

45. Tretiesiems asmenims sudaromos sąlygos su VšĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti VšĮ „Ne imti, bet duoti“ buveinėje VšĮ „Ne imti, bet duoti“ darbo valandomis.

IX. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

46. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ įstatymų nustatyta tvarka gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

47. Sprendimus steigti VšĮ „Ne imti, bet duoti“ filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina VšĮ „Ne imti, bet duoti“ steigėjas. Steigėjas kontroliuoja filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo procedūros vykdymą.

48. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ filialai ir atstovybės vadovaujasi Nuostatais bei kitais VšĮ „Ne imti, bet duoti“ veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

49. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ filialų ir atstovybių veiklą savo kompetencijos ribose tvarko VšĮ „Ne imti, bet duoti“ direktoriaus paskirti darbuotojai.

50. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ filialams ir atstovybėms leidžiama turėti subsąskaitą. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas VšĮ „Ne imti, bet duoti“ finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

X. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

51. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ Nuostatai keičiami VšĮ „Ne imti, bet duoti“ steigėjo nutarimu.

52. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ steigėjui priėmus sprendimą pakeisti Nuostatus, surašomas visas pakeistų Nuostatų tekstas ir po juo pasirašo VšĮ „Ne imti, bet duoti“ steigėjas.

53. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų patvirtinimo įstatymų nustatyta tvarka.

XI. TURTAS IR FINANSINĖ VEIKLA

54. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ nuosavybės teise gali priklausyti informacijos ištekliai, elektroninės duomenų bazės, pastatai, patalpos, transporto priemonės, įrenginiai, socialiniai ir labdaros projektai ir kitas turtas, reikalingas Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už VšĮ „Ne imti, bet duoti“ priklausančias lėšas, o taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

55. Galimi VšĮ „Ne imti, bet duoti“ pajamų šaltiniai:

55.1. Lietuvos Respublikos ir (ar) užsienio valstybių biudžeto asignavimai;

55.2. fizinių ir (ar) juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paukotos) lėšos, gautos LR labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

55.3. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ komercinės ūkinės veiklos, kuri neprieštaruja Nuostatams, pajamos už suteiktas paslaugas, prekes;

55.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

56. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savininko jai perduotas ir VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ įgytas turtas nuosavybės teise priklauso VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ savininkui, o VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

57. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis LR teisės aktų nustatytos tvarkos.

58. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ turtas ir lėšos naudojami Nuostatuose numatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

59. Savanoriui kompensuojamos savanoriškos veiklos išlaidos nėra savanorio pajamos.

60. Buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama steigėjo sprendimu arba teismo sprendimu LR teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Informacija apie VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ likvidavimą skelbiama VŠĮ „Ne imti, bet duoti“ interneto svetainėje, juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti arba viename iš respublikinių dienraščių.

63. Jeigu Nuostatai nereguliuoja atsiradusių santykių ar Nuostatuose nustatytas teisinis reguliavimas neatitinka įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų, privaloma vadovautis įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatomis.

Steigėjas



Erikas Lukas Dvilevičius